



# Alberdingk Thijm College

GYMNASIUM ATHENEUM HAVO



Informatiegids  
Schooljaar 2024-2025



## Informatiegids

### **Schooljaar 2024 - 2025**

Alberdingk Thijm College

Laapersveld 9

1213 VB HILVERSUM

Tel.: 035-672 99 00

Locatie ATC Zuid

Van Ghentlaan 51

1215 PN Hilversum

Website: [www.atchilversum.nl](http://www.atchilversum.nl)

E-mail: [atc@atscholen.nl](mailto:atc@atscholen.nl)

Betalingen:

Rekeningnummer NL93INGB0654277702 ten name van:

Alberdingk Thijm Scholen

Postbus 700

1200 AS HILVERSUM

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	5
Bestuur .....	6
Schoolleiding.....	7
Afdelingsmanagers.....	8
Administratie en algemene ondersteuning.....	10
Docenten.....	12
Onderwijs ondersteunend personeel.....	29
Onderwijskundige inrichting .....	33
Leerlingbegeleiding .....	38
Praktische zaken .....	44
Lestijden en vakantieregeling.....	48
Afspraken en regels.....	51
Voorzieningen.....	57
Activiteiten en groepen.....	59
Vergoeding voor dienstverlening .....	62
Boeken.....	66
Verzekeringen.....	67

## Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

We staan weer aan het begin van een nieuw schooljaar. We hopen er samen wederom een mooi jaar van te maken.

In deze gids vindt u veel informatie over het Alberdingk Thijm College. Voor aanvullende informatie kunt u onze website bezoeken: [www.atcilversum.nl](http://www.atcilversum.nl).

Over specifieke activiteiten van uw kind wordt u geïnformeerd door middel van brieven die we via de ATC Hilversum-app met u delen.

Gedurende het jaar gebeurt er veel op school en ook daarvan houden we u graag op de hoogte. Nieuwsberichten vindt u op onze website, de ATC Hilversum-app, onze Facebook- en Instagrampagina. Daarnaast hopen we u natuurlijk te spreken op ouderavonden en bij feestelijke gelegenheden op school.

Graag wens ik u en uw kind(eren) een mooi nieuw schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

*Eelke de Boer, rector*

## Bestuur

Het Alberdingk Thijm College maakt deel uit van de Alberdingk Thijm Scholen. De Alberdingk Thijm Scholen biedt primair en voortgezet onderwijs in het Gooi op katholieke grondslag.

Alberdingk Thijm Scholen heeft drie speerpunten die richting geven aan ons onderwijs:

1. Tweektaligheid/internationalisering
2. Creatieve technologie
3. What Really Matters

Alle 17 basisschoollocaties en acht middelbare scholen geven daar op een eigen wijze invulling aan.

De scholen werken intensief samen op het gebied van onderwijs, bestuur, beleid en management. De middelbare scholen zijn het Alberdingk Thijm College (gymnasium, atheneum, havo), de Alberdingk Thijm Mavo, het St. Aloysius College (mavo, junior havo), International School Hilversum 'Alberdingk Thijm' (PYP, IB, IBMYP, bilinguaal vwo), Groot Goylant ([v]mbo) en de Mediaschool (vmbo) te Hilversum en Laar & Berg (MYP, havo, vwo) en International School Laren te Laren.

Het bestuur van de scholenstichting wordt gevormd door Saskia Makker-Velthuis (voorzitter) en Bart van den Haak.

## Schoolleiding

### Rector

Eelke de Boer  
Tel. 06-13042085  
e-mail: e.deboer@atscholen.nl



### Conrector onderwijs

Guido Kalis  
Tel.: 06-24621603  
e-mail: g.kalis@atscholen.nl



### Conrector leerlingzaken & personeel

Rieks Dekker  
Tel.: 06-30107370  
e-mail: r.dekker@atscholen.nl



### Conrector communicatie

Lisanne de Wit  
Tel.: 06-37438603  
e-mail: l.dewit@atscholen.nl



# Afdelingsmanagers en algemene ondersteuning

## Afdelingsmanager leerjaar 1

Véronique de Blocq van Scheltinga

Tel.: 06-46216961

e-mail: v.deblocqvanscheltinga@atscholen.nl



## Afdelingsmanager leerjaar 2

Xanne van Buuren

Tel.: 06-53731307

e-mail: x.vanbuuren@atscholen.nl



## Afdelingsmanager leerjaar 3

Tim Duijf

Tel.: 06-28476123

e-mail: t.duijf@atscholen.nl



## Afdelingsmanager havo 4 en 5

Dennis Rijerse

Tel.: 06-14364524

e-mail: d.rijerse@atscholen.nl



## Afdelingsmanager vwo 4

Arno Balk

Tel. 06-44015451

e-mail: a.balk@atscholen.nl



## Afdelingsmanager vwo 5 en 6

Koen Tabak

Tel. 06-11884842

e-mail: k.tabak@atscholen.nl



# Administratie en algemene ondersteuning

**Coördinator leerlingzaken & vertrouwenspersoon**

Gina Post

Tel: 06-31908456

e-mail: g.post@atscholen.nl

**Coördinator leerlingzaken**

Colette Brouns

Tel: 06-81565764

e-mail: c.brouns@atscholen.nl

**Decanen:**

Edwin Bollebakker (leerjaar 3)

Tel.06-53969648

e-mail: decanaatatc@atscholen.nl

e-mail: e.bollebakker@atscholen.nl

Karen van Herwaarde (4, 5, 6 vwo)

Tel.: 06-42240221

e-mail: decanaatatc@atscholen.nl of

e-mail: k.vanherwaarde@atscholen.nl

Femke Jansen (4 en 5 havo)

Tel.: 06-57349655

e-mail: decanaatatc@atscholen.nl of

e-mail: f.jansen@atscholen.nl

**Facilitair manager**

Ruud de Haas

Tel.: 06-51417289

e-mail: r.dehaas@atscholen.nl

**Pestmediator**

Lotte van de Poll

e-mail: l.vandepoll@atscholen.nl

**Coördinatoren passend onderwijs**

Dagmar van Rooij

Tel: 06-39620617

e-mail: d.vanrooij@atscholen.nl

Youssef El landouzi

Leerlingbegeleider

e-mail: y.eliandouzi@atscholen.nl

## Docenten

Maryam Abaspur (Mab)

Duits

e-mail: m.abaspur@atscholen.nl

Jos Abma (Abm)

biologie

e-mail: j.abma@atscholen.nl

Nina van Apeldoorn (Nva)

Engels

e-mail: n.vanapeldoorn@atscholen.nl

Matthijs Aukema (Auk)

Nederlands, maatschappijleer

e-mail: m.aukema@atscholen.nl

Ruben Bakker (Rbk)

lichamelijke opvoeding

e-mail: r.bakker@atscholen.nl

Arno Balk (Arb)

afdelingsmanager 4 vwo, biologie

e-mail: a.balk@atscholen.nl

Bastiaan Barbieri (Bba)

natuurkunde, nask

e-mail: b.barbieri@atscholen.nl

Tim van Batenburg (Tba)

natuurkunde

e-mail: t.vanbatenburg@atscholen.nl

Wibe Bekirovic (Wbk)

economie, bedrijfseconomie

e-mail: w.bekirovic@atscholen.nl

Jill Bergenhenegouwer (Jbg)

Aardrijkskunde, humanities

e-mail: j.bergenhenegouwer@atscholen.nl

Robert Berkenbosch (Rbh)

lichamelijke opvoeding

e-mail: j.bergenhenegouwer@atscholen.nl

Judith Berkloo (Jbe)

natuurkunde, scheikunde, nask

e-mail: j.berkloo@atscholen.nl

Wessel Beumer (Wbr)

maatschappijleer, maatschappijwetenschappen

e-mail: w.beumer@atscholen.nl

Eelke de Boer (Bo)

rector, geschiedenis

e-mail: e.deboer@atscholen.nl

Edwin Bollebakker (Ebo)

klassieke talen, klassieke culturele vorming, decaan

e-mail: e.bollebakker@atscholen.nl

Karin Boonen (Kbo)

Duits

e-mail: k.boonen@atscholen.nl

Vincent Boor (Vo)  
lichamelijke opvoeding  
e-mail: v.boor@atscholen.nl

Mirjam Bleeker (Blk)  
scheikunde, NLT  
e-mail: m.bleeker

Juleke Bottelier (Jub)  
Engels  
e-mail: j.bottelier@atscholen.nl

Kiefer Brink (Kbn)  
drama  
e-mail: k.brink@atscholen.nl

Sander Broekman (Bkm)  
scheikunde  
e-mail: s.broekman@atscholen.nl

Marja Broks (Mjb)  
wiskunde  
e-mail: m.broks@atscholen.nl

Colette Brouns (Cbr)  
wiskunde, coördinator leerlingzaken  
e-mail: c.brouns@atscholen.nl

Thomas Budie (Tbd)  
aardrijkskunde  
e-mail: t.budie@atscholen.nl

Maud Butter (Mbt)  
scheikunde  
e-mail: m.butter@atscholen.nl

Xanne van Buuren (Xvb)  
afdelingsmanager leerjaar 2, wiskunde  
e-mail: x.vanbuuren@atscholen.nl

Askin Ceylan (Acl)  
geschiedenis, what really matters (WRM)  
e-mail: a.ceylan@atscholen.nl

Isabel de Cneudt (Icn)  
wiskunde  
e-mail: i.decneudt@atscholen.nl

Cindy van Dam (Cy)  
scheikunde  
e-mail: c.vandam@atscholen.nl

Jarno Degenhart (Dgh)  
economie  
E-mail: j.degenhart@atscholen.nl

Rieks Dekker (Rdek)  
conrector leerlingzaken & personeel, aardrijkskunde  
e-mail: r.dekker@atscholen.nl

Wytske Deutekom (Wde)  
wiskunde  
e-mail: w.deutekom@atscholen.nl

Gonda van Dijk (Gdk)  
muziek  
e-mail: g.vandijk@atscholen.nl

Marije Dippel-Nieuwenhuis (Mdp)  
Nederlands  
E-mail: m.dippel@atscholen.nl



Tim Duijf (Tdu)  
afdelingsmanager leerjaar 3, lichamelijke opvoeding  
e-mail: t.duijf@atscholen.nl

Heather Dumouin (Hdm)  
Duits, Engels  
e-mail: h.dumouin@atscholen.nl

Theo Duurland (Thd)  
muziek  
e-mail: t.duurland@atscholen.nl

Hans Ebbing (Eb)  
geschiedenis, begeleider faalangst  
e-mail: h.ebbing@atscholen.nl

Ruud van den Elzen (Rvde)  
biologie  
e-mail: r.vandanelzen@atscholen.nl

Bart Elzing (Bzg)  
economie  
e-mail: b.elzing@atscholen.nl

Nathalie Emanuels (Nem)  
Engels  
e-mail: n.emanuels@atscholen.nl

Mirjam Engelen (Mng)  
Spaans, NT2  
e-mail: m.engelen@atscholen.nl

Laura Fennis (Udb)  
wiskunde  
e-mail: l.fennis@atscholen.nl

Bé van der Geest (Bge)  
drama  
e-mail: b.vandergeest@atscholen.nl

Anouk Gerrits (Grs)  
Frans, Nederlands  
e-mail: a.gerrits@atscholen.nl

Alexandra Gibson (Gbs)  
Engels  
e-mail: a.gibson@atscholen.nl

Melissa Gijsberts (Mgts)  
beeldende vorming, culterele kunstzinnige vorming  
e-mail: m.gijsberts@atscholen.nl

Naomi Giouroukis (Ngk)  
Frans  
e-mail: n.giouroukis

Jan Douwe Glas (Jgl)  
lichamelijke opvoeding  
e-mail: j.glas@atscholen.nl

Rowdy de Graaf (Rdg)  
Engels  
e-mail: r.degraaf@atscholen.nl

Marijke Grünbauer (Mj)  
Engels, wiskunde  
e-mail: m.grunbauer@atscholen.nl

Ruud de Haas (Ru)  
facilitaire zaken, NLT  
e-mail: r.dehaas@atscholen.nl

Mandy Habets (He)  
beeldende vorming, culturele kunstzinnige vorming, kunsttheorie  
e-mail: m.habets@atscholen.nl

Pamela Ham (Ham)  
Engels, begeleider faalangst  
e-mail: p.ham@atscholen.nl

Tessa Heinhuis (Thh)  
Nederlands  
e-mail: t.heinhuis@atscholen.nl

Rik Hendriks (Rhe)  
Spaans  
e-mail: r.hendriks@atscholen.nl

Jip Hendriksen (Jhk)  
beeldende vorming, culturele kunstzinnige vorming  
e-mail: j.hendriksen@atscholen.nl

Wilbert Hendriksen (Whe)  
geschiedenis  
e-mail: w.hendriksen@atscholen.nl

Esmé van Herpen (Evh)  
biologie  
e-mail: e.vanherpen@atscholen.nl

Karen van Herwaarde (Hw)  
Spaans, decaan  
e-mail: k.vanherwaarde@atscholen.nl  
e-mail: decanaat@atscholen.nl

Olaf Hoenselaar (Oho)  
wiskunde  
e-mail: o.hoenselaar@atscholen.nl

Stijn Honing (Hng)  
lichamelijke opvoeding  
e-mail: s.honing@atscholen.nl

Miriel Hokojoku (Hkj)  
Duits  
e-mail: m.hokojoku@atscholen.nl

Marjolein van Hooft (Hq)  
aardrijkskunde  
e-mail: m.vanhooft@atscholen.nl

Jeroen Hoogers (Jhgs)  
wiskunde  
e-mail: j.hoogers@atscholen.nl

Margriet Hooijman (Mhn)  
wiskunde  
e-mail: m.hooiman@atscholen.nl

Xerox Huiberts (Xhu)  
wiskunde  
e-mail: x.huiberts@atscholen.nl

Laura de Jager (Lja)  
Engels  
e-mail: l.dejager@atscholen.nl

Martin Jagt (Bmj)  
muziek  
e-mail: m.jagt@atscholen.nl

Femke Jansen (Fja)  
Nederlands, decaan  
e-mail: f.jansen@atscholen.nl  
e-mail: decanaat@atscholen.nl

Kersti Johnsson (Kej)  
Nederlands  
k.johnsson@atscholen.nl

Rick Jonker (Rjo)  
Frans  
e-mail: r.jonker@atscholen.nl

Guido Kalis (Kal)  
conrector onderwijs, biologie  
e-mail: g.kalis@atscholen.nl

Laura Kalisvaart (Lkv)  
scheikunde  
e-mail: l.kalisvaart@atscholen.nl

Wouter Kalverda (Wka)  
lichamelijke opvoeding  
e-mail: w.kalverda@atscholen.nl

Mahika Knopper (Mkp)  
beeldende vorming, audiovisueel  
e-mail: m.knopper@atscholen.nl

Mascha Kragten (Mka)  
beeldende vorming, culturele kunstzinnige vorming  
e-mail: m.kragten@atscholen.nl

Daan Kramer (Dkm)  
Aardrijkskunde  
e-mail: d.kramer@atscholen.nl

José Krikke-Maas (Jma)  
Nederlands, taalcoördinator  
e-mail: j.krikke@atscholen.nl

Mike Kruijjer (Mkk)  
klassieke talen  
e-mail: m.kruijjer@atscholen.nl

Paul La Faber (Fbr)  
Engels  
e-mail: p.lafeber@atscholen.nl

Fadi Lamaa (Fdm)  
economie  
e-mail: f.lamaa@atscholen.nl

Susan Lammers (Lam)  
wiskunde  
e-mail: s.lammers@atscholen.nl

Marleen Langevoort (Lgv)  
muziek  
e-mail: m.langevoort@atscholen.nl

Carla de Leeuw (Lw)  
Frans  
e-mail: c.deleeuw@atscholen.nl

Merel Lindenburg (Mli)  
Engels  
e-mail: m.lindenburg@atscholen.nl

Sjoerd Lindenburg (Sli)  
Engels  
e-mail: s.lindenburg@atscholen.nl

Matt Linssen (Mse)  
economie, bedrijfseconomie  
e-mail: m.linssen@atscholen.nl

Eva van Lunteren (Evl)  
Maatschappijleer, maatschappijwetenschappen  
e-mail: e.vanlunteren@atscholen.nl

Birgit Matschullat (Bmt)  
beeldende vorming, audiovisueel  
e-mail: b.matschullat@atscholen.nl

Charlotte Meylemans (Cmy)  
geschiedenis  
e-mail: c.meylemans@atscholen.nl

Pieter Mijnhout (Pmi)  
wiskunde  
e-mail: p.mijnhout@atscholen.nl

Vanessa Moes (Vmo)  
Spaans, bedrijfseconomie  
e-mail: v.moes@atscholen.nl

Tom Molenaar (Tmn)  
natuurkunde  
e-mail: t.molenaar@atscholen.nl

Merel Moolenaar (Mmo)  
maatschappijleer, what really matters (WRM)  
e-mail: m.moolenaar@atscholen.nl

Evan Möring (Emg)  
Nederlands  
e-mail: e.moring@atscholen.nl

Suzanne van der Neut (Svdn)  
biologie en NLT  
e-mail: s.vanderneut@atscholen.nl

Youri Nijboer (Ynb)  
geschiedenis, Nederlands  
e-mail: y.nijboer@atscholen.nl

Vivi Obers (Vob)  
Spaans  
e-mail: v.obers@atscholen.nl

Jolein Oderkerk (Jdk)  
Nederlands  
e-mail: j.oderkerk@atscholen.nl

Juliette Okhuijsen (Okn)  
Duits  
e-mail: j.okhuijsen@atscholen.nl

Joris van Ooijen (Jvo)  
Frans  
E-mail: j.vanooijen@atscholen.nl

Kevin van Osch (Kvo)  
geschiedenis, humanities  
e-mail: k.vanosch@atscholen.nl

Timo Overbeek (Tov)  
informatica  
e-mail: t.overbeek2@atscholen.nl

Yvonne Ovink (Yvn)  
Engels  
e-mail: y.ovink@atscholen.nl

Aukje Ozinga (Ozg)  
wiskunde  
e-mail: a.ozinga@atscholen.nl

Bas Pijnappel (Pnl)  
klassieke talen  
e-mail: b.pijnappel@atscholen.nl

Tom Plaum (Tpm)  
geschiedenis, maatschappijleer  
e-mail: t.plaum@atscholen.nl

Lotte van de Poll (Lpo)  
drama, perstcoördinator  
e-mail: l.vandepoll@atscholen.nl

Barteld Puite (Pi)  
wiskunde  
e-mail: b.puite@atscholen.nl

Quintijn Puite (Qp)  
wiskunde  
e-mail: q.puite@atscholen.nl

Miranda Renders (Ren)  
Spaans  
e-mail: m.renders@atscholen.nl

Sarah Reniers (Srn)  
biologie  
e-mail: s.reniers@atscholen.nl

Eline Renskers (Rnk)  
wiskunde  
e-mail: e.renskers@atscholen.nl

Dennis Rijerse (Re)  
afdelingsmanager havo bovenbouw, lichamelijke opvoeding  
e-mail: d.rijerse@atscholen.nl

Brandon Rijnsbergen (Brb)  
wiskunde  
e-mail: b.rijnsbergen@atscholen.nl

Dagmar van Rooij (Roo)  
Nederlands, coördinatoren passend onderwijs  
e-mail: d.vanrooij@atscholen.nl

Herman van Roozenburg (Hro)  
Engels  
e-mail: h.roozenburg@atscholen.nl

Jollette Schuurman (Jsch)  
aardrijkskunde  
e-mail: j.schuurman@atscholen.nl

Tara Sikking (Tsi)  
Nederlands  
e-mail: t.sikking@atscholen.nl

Tim van der Sluis (Tis)  
techniek, NLT  
e-mail: t.vandersluis@atscholen.nl

Marjo Smit-van Zuylen (Smi)  
aardrijkskunde  
e-mail: m.smit@atscholen.nl

Annemieke Stoffelsen (Stf)  
wiskunde  
e-mail: a.stoffelsen@atscholen.nl

Eva Supit (Esp)  
biologie  
e-mail: e.supit@atscholen.nl

Koen Tabak (Ktb)  
Afdelingsmanager vwo 5 en 6, economie  
e-mail: k.tabak@atscholen.nl

Fatosj Temizkan (Ftm)  
maatschappijleer, maatschappijwetenschappen  
e-mail: f.temizkan@atscholen.nl

Andrea Thomas (Thm)  
economie, bedrijfseconomie  
e-mail: a.thomas@atscholen.nl

Julian Tiggelhoven (Jtg)  
Geschiedenis, what really matters (WRM), humanities  
e-mail: j.tiggelhoven@atscholen.nl

Martine Veenendaal (Mve)  
Nederlands  
e-mail: m.veenendaal@atscholen.nl

Hellen Vissers (Hvs)  
muziek  
e-mail: h.vissers@atscholen.nl

Onno Vlasman (Ovl)  
scheikunde, nask  
e-mail: o.vlasman@atscholen.nl

Eva Vonk (Evk)  
Nederlands  
e-mail: e.vonk@atscholen.nl

Tim van der Voort (TvdV)  
techniek  
e-mail: t.vandervoort@atscholen.nl

Merel de Vries (Vrs)  
Frans  
E-mail: m.devries@atscholen.nl

Jasmijn van der Waal (Jvdw)  
biologie  
e-mail: j.vanderwaal@atscholen.nl

Mirjam Waleson (Wls)  
Spaans  
e-mail: m.waleson@atscholen.nl

Pim Wallenburg (Pwa)  
biologie en NLT  
e-mail: p.wallenburg@atscholen.nl

Laura van Wanrooij (Lwr)  
drama  
Email: l.vanwanrooij@atscholen.nl

Nathalie van der Weiden (Weid)  
natuurkunde  
e-mail: n.vanderweiden@atscholen.nl

Wim van der Weiden (Ww)  
natuurkunde, nask, NLT, techniek  
e-mail: w.vanderweiden@atscholen.nl

Lisette Westra (Wst)  
beeldende vorming, CKV  
E-mail: l.westra@atscholen.nl

Milou Willemsen (Wu)  
Nederlands  
e-mail: m.willemsen@atscholen.nl

Tineke Wiering (Tww)  
Engels  
e-mail: t.wiering@atscholen.nl

Lisanne de Wit (Wit)  
Conrector communicatie, what really matters (WRM)  
e-mail: l.dewit@atscholen.nl

Maria de Wit (Mdw)  
Spaans  
e-mail: m.dewit@atscholen.nl

Yiri Wullur (Ywu)  
lichamelijke opvoeding  
e-mail: y.wullur@atscholen.nl

Martijn Zijlmans (Zijl)  
wiskunde  
e-mail: m.zijlmans@atscholen.nl

Marjan van der Zwaan-Brouwer (Bro)  
Spaans, talentbegeleider  
e-mail: m.vanderzwaan@atscholen.nl

## Onderwijs Ondersteunend Personeel

Martijn van den Berg  
hoofdconciërge  
e-mail: m.vandenberg@atscholen.nl

Lennart Bon (Lbon)  
ICT- onderwijsassistent, "laptopdokter"  
e-mail: l.bon@atscholen.nl

Leo Bonomo (Bono)  
onderwijsassistent, locatie ATC Zuid  
e-mail: l.bonomo@atscholen.nl

Robert Brouwer  
conciërge, locatie ATC Zuid  
e-mail: r.brouwer@atscholen.nl

Taco Carlier  
ICT-onderwijsassistent, "laptopdokter"  
e-mail: t.carlier@atscholen.nl

Joyce van Deutekom (Jvd)  
technisch onderwijsassistent (TOA)  
e-mail: j.vandeutekom@atscholen.nl

Simone Eggens-Haverkamp  
administratie  
e-mail: d.s.haverkamp@atscholen.nl

Debbie Griffioen  
administratie  
e-mail: d.griffioen@atscholen.nl

Patricia Gielen-Tabak  
receptie  
e-mail: p.gielen@atscholen.nl

Els Goedhart-Verver (Goe)  
e-mail: e.goedhart@atscholen.nl

Chris Hermsen  
conciërge  
e-mail: c.hermsen@atscholen.nl

Jos Luyben  
onderhoudsmedewerker  
e-mail: j.luyben@atscholen.nl

Marcel Romijn (Rome)  
mediathecaris  
e-mail: m.romijn@atscholen.nl

Lennart Schaap (Lesc)  
audiovisueel, absentiecoördinator bovenbouw  
e-mail: l.schaap2@atscholen.nl

Sander Slot  
technisch onderwijsassistent (TOA)  
e-mail: s.slot@atscholen.nl

Carla Verhoeven (Vh)  
administratie  
e-mail: c.verhoeven@atscholen.nl

Dianne Vos  
administratie  
e-mail: d.vos@atscholen.nl

Dieuwke de Vos (Vd)  
administratie, locatie ATC Zuid  
e-mail: d.devos@atscholen.nl

Caroline Wanna  
administratie  
e-mail: c.wanna@atscholen.nl





## Onderwijskundige inrichting

### Onderbouw (Klas 1, 2 en 3)

Het Alberdingk Thijm College streeft ernaar het maximale uit de leerlingen te halen. In een brugperiode, die loopt van de brugklas tot en met leerjaar drie, nemen we de tijd om te bepalen wat de mogelijkheden van een leerling zijn. Het is gedurende deze periode mogelijk dat leerlingen van niveau wisselen. Maar ook in de bovenbouw krijgen leerlingen de kans om van niveau te wisselen mocht daar aanleiding voor zijn.

### Gymnasium

In de gymnasiumklassen werken de leerlingen in een hoog tempo, zodat er tijd vrijkomt voor een brede algemene vorming en een grote diepgang in de leerstof. Er wordt op de gymnasiumafdeling veel aandacht besteed aan de klassieke cultuur. Vanaf het begin van de eerste klas krijgen de leerlingen zowel les in het vak Latijn als in mythologie. Grieks staat vanaf het tweede leerjaar op het lesrooster. Ook de gymnasiumleerlingen maken in de tweede klas een keuze uit één of twee van de talen Frans, Duits of Spaans. De gymnasiumafdeling organiseert daarnaast een aantal middagen met extra activiteiten waar de oude Grieken en Romeinen centraal staan.

### English Immersion Class

In een geglobaliseerde en gedigitaliseerde samenleving groeit het belang van meertaligheid. In dit kader is goede beheersing van het Engels belangrijk. Veel vervolgstudies worden in het Engels gegeven en voor veel banen is Engels onmisbaar. Daarom bieden we in de onderbouw (klas 1 t/m 3) versterkt Engels aan in de vorm van de English Immersion Classes. Het EIC-programma bestaat voor het atheneum en gymnasium uit humanities (vanaf klas 2, een combinatie van geschiedenis en aardrijkskunde), biologie, drama en muziek. Op de havo bestaat het EIC-programma uit lichamelijke opvoeding, drama en muziek. Zo wordt communiceren in het Engels al snel vanzelfsprekend. Daarna hebben ze de mogelijkheid om verder te studeren voor het Cambridge Certificate.

### Lessentabel in de onderbouw

In de onderbouw streven we naar kwaliteit, rust en keuze. In klas 1 willen we extra ruimte geven voor de verwerking van de lesstof, waarbij de nadruk ligt op de ontwikkeling van algemene studievoordigheden. Zo is het vak digitale wereld opgenomen binnen het rooster. Daarnaast worden leerlingen verder geholpen bij de toepassing van de studievoordigheden in het Studielab. We hebben gekozen voor een overzichtelijk aantal vakken dat past bij de cognitieve ontwikkeling van de leerling, waarbij de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) prominent aanwezig zijn. De rust die hierdoor ontstaat, geeft ruimte aan de leerling in klas 1 om te landen en op deze manier blijft er ook nog ruimte voor sportactiviteiten of andere sociale bezigheden.

De cognitieve ontwikkeling van leerlingen in klas 2, staat het toe meer theoretische vakken aan te bieden. In klas twee vindt er een verbreding van vakken plaats.

Vanuit de wens onze leerlingen rust te bieden, hebben we ervoor gekozen het rooster zo op te bouwen dat de leerlingen in de onderbouw regelmatig het tweede lesuur beginnen. De leerlingen in de brugklas zijn doorgaans om 14.45 uur uit. Dit geeft hen de mogelijkheid om aansluitend aan hun lesdag hun huiswerk te maken op school of in het Studielab. Met deze indeling van de schooldagen streven we naar een tegemoetkoming in het bioritme van adolescenten en naar een balans tussen school en privé.

In de loop van de onderbouw zullen de leerlingen meer keuzes kunnen maken. Zo kiest de leerling in klas 1 zijn eigen invulling van de vrijdagmiddagactiviteit (VMA) en wordt er in klas 2 een keuze gemaakt tussen de moderne vreemde talen. In klas 3 krijgt de leerling meer mogelijkheid om zijn eigen programma te bepalen. Zij maken een keuze voor een verdiepingsvak uit de praktijkvakken (beeldende vorming, muziek, drama, audiovisueel, bewegingsleer en techniek). Met het ouder worden van de leerling, wordt het steeds belangrijker om autonomie te hebben; dit komt de motivatie voor het gekozen vak of onderdeel ten goede. We bouwen het keuzeprogramma in de onderbouw op, waarna de leerlingen in de bovenbouw een eigen profiel kiezen.

### Bovenbouw (Klas 4, 5 en 6)

Aan het einde van de onderbouw, in klas 3, kiezen leerlingen een profiel waarin ze verder willen leren.

Leerlingen kiezen één van de volgende vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

In de Kieswijzer staat welke vakken bij de verschillende profielen horen, en welke voorwaarden er aan het volgen van een profiel worden gesteld. Deze kieswijzer is te vinden op de website (Belangrijke documenten). Voor vragen kunt u altijd terecht bij één van onze decanen.

In de bovenbouw is de leerling bezig met het “vullen” van zijn examendossier. Het examendossier bestaat uit de behaalde resultaten voor onderdelen van het schoolexamen.

Wanneer het examendossier volledig is, nemen de leerlingen in het laatste leerjaar deel aan het Centraal Examen (CE).

### Laptops

Met behulp van creatieve technologie wordt onderwijs op het Alberdingk Thijm College motiverend en actueel. De leerlingen werken met een eigen MacBook in een digitale leeromgeving. Deze manier van werken zorgt ervoor dat de leerlingen digitaal vaardig worden en maken van hen kritische gebruikers van digitale bronnen.

Naast de laptop, gebruiken leerlingen voor de meeste vakken ook schoolboeken, werkboeken en soms schriften. Die mix aan media versterkt het aanbod en daarmee het plezier in leren.

### Doorstroom- en slagingspercentages 2024-2025

Aantallen	jaar 1	jaar 2	jaar 3	jaar 4	havo 5	vwo 5	vwo 6	Uitstroom	Geslaagd
jaar 1		99%						1%	
jaar 2		1%	95%					4%	
jaar 3			1%	95%				4%	
havo 4				13%	78%	0%		8%	
vwo 4				7%	5%	87%		1%	
havo 5					7%	6%		7%	86%
vwo 5					6%*	6%	86%	2%	
vwo 6							3%	3%	94%

\* betreft het percentage leerlingen uit havo 5 dat na het behalen van het diploma instroomt in vwo 5.[CW1]

### Tevredenheidsonderzoek onder leerlingen

Jaarlijks houden we een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen. Op deze manier waarborgen we de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.



# Leerlingbegeleiding

## Mentoren

Iedere leerling op het Alberdingk Thijm College heeft een mentor. De mentor is voor ouders en leerlingen het eerste aanspreekpunt op het gebied van schoolzaken. In die zin vormen de mentoren de belangrijkste schakel tussen school, ouders en leerlingen.

De belangrijkste taak van de mentor is het monitoren van het welbevinden en de schoolresultaten van de leerling. De mentoren in de onderbouw richten zich daarbij op individuele leerlingen én op de klas als groep. In de loop van de jaren zal er steeds meer zelfstandigheid van de leerlingen worden gevraagd. In de bovenbouw is de begeleiding meer gericht op de individuele leerling.

## Afdelingsmanagers

Iedere afdeling heeft zijn eigen manager. Vooraan in dit boekje treft u hun gegevens aan. De afdelingsmanager geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken van een afdeling. Dat wil zeggen dat die de leerlingbegeleiding coördineert, contacten onderhoudt met externe hulpverleningsinstanties, maatregelen treft bij absentie, ziekte, te laat komen, verwijderen en dergelijke, en projecten coördineert.

## Decanaat

Gedurende hun schoolloopbaan maken de leerlingen regelmatig keuzes. De mentor en de decaan helpen bij deze keuzes. In klas drie is de ondersteuning van de decaan vooral gericht op profielkeuze: in de mentorles werken leerlingen aan opdrachten en maken ze testjes om zichzelf beter te leren kennen. Ook bezoeken ze een bedrijf en volgen ze proeflessen om erachter te komen welk beroep en welk profiel het beste bij hen past. In de bovenbouw richt het keuzeprocess zich op de studiekeuze. In 4 en 5 vwo maken de leerlingen opdrachten en bezoeken ze gedurende twee dagen een bedrijf om praktijkervaring op te doen. Voor 5 havo en 6 vwo wordt op school een oud-leerlingmiddag georganiseerd. Oud-ATC'ers vertellen dan over hun opleiding. Bovendien bezoeken deze pre-eindexamenklassen de studiekeuzeavond van '4strax' en maken zij een persoonlijkheids- en studiekeuzetest.

Er komt voortdurend veel informatie over nieuwe studies beschikbaar.

De decanen van het ATC, Karen van Herwaarde, Femke Jansen en Edwin Bollebakker, coördineren deze informatiestromen. Tevens geven zij tips en adviezen bij het kiezen van vervolgoopleidingen en daarmee samenhangende beroepsrichtingen. Voor alle vragen over studie en beroep kunnen de leerlingen langskomen. De decanen zijn te vinden in het ABC-gebouw in lokaal 006 op Laapersveld 13. Leerlingen die een afspraak willen maken (met hun ouders) kunnen per e-mail contact opnemen ([decanaat@atcholen.nl](mailto:decanaat@atcholen.nl)).

## StudieLAB

We willen leerlingen op school ondersteunen in het verwerken en toepassen van lesstof. Hiertoe hebben we, voor de onderbouw, het StudieLAB (zie website Onderwijs – Begeleiding). Het StudieLAB wordt dagelijks aangeboden van 15.00 tot 17.00. Wanneer een leerling dat wil kan gekozen worden om het huiswerk op school te maken. Leerlingen studeren in die ruimte alleen of met elkaar en hebben daarbij de assistentie van studiecoaches. Deze coaches zijn geprofessionaliseerd in het voeren van didactische leergesprekken en het versterken van studievaardigheden. Naast de vrijwillige vorm, kunnen leerlingen vanaf dit jaar ook meer gestructureerd naar het StudieLAB. In deze vorm wordt ook de aanwezigheid bijgehouden. Leerlingen kunnen via de website worden aangemeld waarna een persoonlijke intake ingepland wordt. Aan het StudieLAB zijn geen kosten verbonden.

## Bijles op het ATC

Leerlingen (of hun ouders) benaderen de school regelmatig voor bijles. In de bovenbouw zijn leerlingen die uitblinken in een vak en er plezier in hebben om andere leerlingen de lesstof uit te leggen. Junior Thijm Tutoren (JTT'ers) zijn leerlingen uit klas 4 en hoger die bijles geven aan onderbouwleerlingen. Zij geven bijles in een vak waarin zij erg goed zijn. De JTT'ers worden daarnaast getraind in het geven van instructie en feedback. Aanmelden voor bijles kan via de website. De Junior Thijm Tutor neemt vervolgens contact op nadat het aanmeldformulier is verstuurd. De vergoeding is €7,50 per lesuur (45 minuten). Dit kan direct aan de tutor worden betaald.

### Talentbegeleiding

Een aantal leerlingen op school is zeer getalenteerd in topsport, muziek of een andere discipline. Deze leerlingen krijgen op het ATC de kans om hun talent ook buiten school te ontwikkelen. Om het combineren van school en een carrière daarbuiten mogelijk te maken, moet soms met meerdere zaken rekening gehouden worden. Toptalenten krijgen daarbij begeleiding van Marjan van der Zwaan- Brouwer. Zij is het aanspreekpunt voor deze leerlingen en zal in overleg met de afdelingsmanager zoeken naar oplossingen voor eventuele problemen zodat school en talentontwikkeling gecombineerd kunnen worden. Zo worden botsingen tussen school en de buitenschoolse activiteiten voorkomen, bijvoorbeeld bij deelname aan een belangrijk toernooi tijdens de toetsweek of bij trainingen onder leiding. In sommige gevallen is het mogelijk om voor een bepaald vak een aangepast programma te volgen, zodat er na school meer tijd overblijft voor sport of muziek. Leerlingen die in aanmerking willen komen voor deze begeleiding, kunnen een e-mail sturen naar [m.vanderzwaan@atscholen.nl](mailto:m.vanderzwaan@atscholen.nl).

### Coördinator leerlingzaken (vertrouwenspersoon)

De coördinator leerlingzaken is verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen die door buitenschoolse en/of persoonlijkheidsproblemen belemmerd worden in hun schoolloopbaan. Via mentoren en afdelingsmanagers worden leerlingen naar de coördinator leerlingzaken verwezen. Daarnaast verzorgt deze coördinator eventuele contacten met externe organisaties zoals de GGD, Bureau Jeugdzorg en het Regionaal Bureau Leerlingzaken. De coördinator voert met deze externen regelmatig multidisciplinair leerling-overleg (MLO). Mocht vanuit dit overleg voor leerlingen nader (extern) contact nodig geacht worden, dan worden de ouders van leerlingen onder 16 jaar daarvan uiteraard op de hoogte gebracht. Tevens treedt de coördinator leerlingzaken op als vertrouwenspersoon. De coördinator leerlingzaken op het Alberdingk Thijm College zijn Gina Post en Colette Brouns.

### Leerlingen met een speciale begeleidingsbehoefte

Leerlingen met een speciale begeleidingsbehoefte (bijvoorbeeld bij autisme) krijgen aanvullende, op het individu toegespitste begeleiding binnen het Passend

Onderwijs. Wanneer een leerling speciale begeleiding nodig heeft, wordt eerst de begeleidingsbehoefte van de leerling onderzocht, waarbij ook gekeken wordt naar de haalbaarheid daarvan binnen de schoolse situatie. Onderzoek wordt gedaan aan de hand van observaties in de klas, gesprekken met ouders en eventueel externe hulpverleners. De school stelt in overleg met ouders, de leerling en een ambulante begeleider een begeleidingsplan op, met daarin de belangrijkste doelen. In sommige gevallen krijgt de leerlingen vanuit de school een docentcoach toegewezen, in andere gevallen werkt de ambulante begeleider op regelmatige basis met de leerling. Aan de hand van het begeleidingsplan wordt de leerling maximaal een uur per week begeleid, bijvoorbeeld op het gebied van planning en organisatie en het interpreteren van sociale situaties. Voor meer informatie kunt u een afspraak maken met Riëks Dekker (conrector). Dit kan telefonisch (035-6729900) of per e-mail ([r.dekker@atscholen.nl](mailto:r.dekker@atscholen.nl)). Het kan echter voorkomen dat de school die benodigde ondersteuning niet kan bieden. Verder onderzoek moet dan uitwijzen welke onderwijs het meest passend is voor de leerling. Een multidisciplinair team van deskundigen verbonden aan het W.J.F. Nuyens Instituut voert dit onderzoek uit en komt op basis van de resultaten van het onderzoek met een advies. Algemene informatie over Passend Onderwijs in de Gooi- en Vechtstreek is te vinden op [www.qinas.nl](http://www.qinas.nl).

### Pestmediator

In geval van pesten wordt een pestprotocol gevolgd. Dit protocol is te vinden op de website bij Belangrijke documenten. De mediator op het gebied van pestgedrag is Lotte van de Poll. Zij is per e-mail te bereiken op [l.vandepoll@atscholen.nl](mailto:l.vandepoll@atscholen.nl).

### GGD Gooi & Vechtstreek

#### *Onderzoek onderbouw*

In klas 2 worden alle leerlingen door de doktersassistent of jeugdverpleegkundige onderzocht. Deze heeft een gesprek met de jongere, weegt het gewicht, meet de lengte en bespreekt de vragenlijst die van tevoren is ingevuld. Ook worden evt. de ogen en oren getest. Op basis van dit onderzoek wordt gekeken of een aanvullende afspraak nodig is.

*Onderzoek bovenbouw*

Alle leerlingen in klas 4 worden uitgenodigd voor een consult bij de jeugdverpleegkundige. Deze gaat in gesprek over de ontwikkeling, leefstijl en gezondheid van de jongeren. Voorafgaand aan de afspraak wordt hen gevraagd om een digitale vragenlijst in te vullen.

*Oproep voor vaccinaties*

In het kalenderjaar dat leerlingen 14 jaar worden, ontvangen zij een uitnodiging voor een vaccinatie tegen meningokokken. Daarnaast is er een inhaalcampagne voor de HPV-vaccinatie. Jongeren tussen de 12 en 18 jaar die deze vaccinatie nog niet hebben gehaald, krijgen hiervoor een uitnodiging. De HPV-vaccinatie bestaat uit een serie van twee prikken en beschermt tegen 6 vormen van kanker. Ook als jongeren nog andere vaccinaties uit het landelijke programma missen, kunnen zij hiervoor terecht bij Jeugd en Gezin.

*Vragen over ontwikkeling en opvoeding*

Bij vragen over de groei en ontwikkeling kunnen ouders en jongeren altijd contact opnemen met Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld bij vragen over voeding, leefstijl, gedrag, pesten, seksualiteit etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken. Ook voor vragen over de opvoeding kunnen ouders bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken.

*Extra onderzoek*

Naar aanleiding van vragen en/of zorgen kunnen ook extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van de jongere zelf, de ouders of bijvoorbeeld de mentor. Op elke leeftijd en in elke klas kunnen leerlingen dus in aanmerking komen voor een onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

*MijnJeugdenGezin*

Via het klantportaal [www.MijnJeugdenGezin.nl](http://www.MijnJeugdenGezin.nl) kan je zelf online een afspraak

maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd. Volgens de privacywetgeving hebben ouders tot de leeftijd van 16 jaar inzage in het klantportaal van hun kind. Vanaf 12 jaar kan het kind ook zelf inloggen.

*Bereikbaarheid*

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via (035) 692 63 50. Je kunt ook een e-mail sturen naar [info@jggv.nl](mailto:info@jggv.nl) of voor meer informatie kijken op [www.jggv.nl](http://www.jggv.nl).



# Praktische zaken

## SOMToday

SOMToday is een leerlingvolgsysteem waarin tevens een Elektronische LeerOmgeving (ELO) is opgenomen. De docenten communiceren via deze ELO met de leerlingen en kunnen o.a. huiswerk opgeven, cijfers invoeren, mailen en opdrachten plaatsen. Het opgegeven huiswerk wordt direct zichtbaar in de agenda van de leerling. De leerlingen kunnen zelf het overzicht van de behaalde cijfers bekijken. De leerlingen krijgen voor SOMToday een persoonlijke inlogcode en een handleiding. Mocht de code niet (meer) werken, neem dan contact op met de administratie.

## Overgangsnormen

Overgangsnormen en verdere richtlijnen met betrekking tot doorstroom van leerlingen in klas 1, 2 en 3 zijn te vinden in het document Overgangsnormen onderbouw. Voor de bovenbouw staan overgangsnormen, het examenreglement en toetsprogramma beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Beide stukken worden gepubliceerd op de website bij Belangrijke documenten.

## Rapporten

Drie keer per jaar wordt een rapport uitgereikt. Ouders krijgen gelegenheid om over deze rapporten met de mentoren te spreken. Informatie hierover wordt via de ATC Hilversum-app gecommuniceerd. In de bovenbouw krijgen leerlingen een examendossier mee naar huis.

## Contact met vakdocenten, mentoren en afdelingsmanager

Alle medewerkers zijn graag bereid ouders te woord te staan. De ouders kunnen zich voor algemene zaken wenden tot de afdelingsmanager of de mentor. Voor vakspecifieke vragen kan contact worden opgenomen met de betreffende docent. De beste manier om dit te doen is per e-mail. De e-mailadressen vindt u aan het begin van deze informatiegids.

## Communicatie

Over bijzondere omstandigheden of activiteiten wordt u geïnformeerd via ouderbrieven, die in de ATC Hilversum-app worden gezet. Het is daarom belangrijk deze app te installeren. Uiteraard zullen ook de mentoren indien nodig contact met u opnemen om belangrijk informatie met u te delen.

Op [www.atchilversum.nl](http://www.atchilversum.nl) vindt u veel informatie over onze school:

- Nieuwsberichten en de link naar onze Facebook, Instagram en ons Youtube-kanaal vindt u op de voorpagina.
- Onder Belangrijke documenten vindt u de informatiegids en andere belangrijke documenten.
- Onder Praktische zaken vindt u o.a. de tijden van het lesrooster en de vakantiedata.

## De jaarkalender

De jaarkalender kunt u vinden in de ATC Hilversum-app. Er kunnen gedurende het schooljaar nog kleine wijzigingen plaatsvinden. U wordt daarom verzocht om deze gegevens af en toe te verifiëren.

## Opvang lesuitval

Indien door overmacht (bijvoorbeeld door ziekte van een docent) een les niet doorgaat, wordt bekeken of een roosteraanpassing mogelijk is. Mocht dit niet lukken, dan wordt voor onderbouwklassen een opvangdocent gezocht. De leerlingen kunnen 's morgens thuis op Zermelo kijken of er wijzigingen zijn. Als docenten het eerste uur afwezig zijn, proberen we leerlingen bijtijds op de hoogte te stellen per sms.

## Schoolverlaten

Indien een leerling de school verlaat, anders dan na het behalen van het diploma, dient dit schriftelijk door de ouders/verzorgers gemeld te worden. Na het afhandelen van de financiële verplichtingen, wordt de leerling uitgeschreven.

**Privacybeleid**

Op het Alberdingk Thijm College maken we veel en graag gebruik van ICT in het onderwijs. We vinden het daarbij belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. In het IBP-beleid van Alberdingk Thijm Scholen wordt beschreven hoe we informatiebeveiliging en privacybeleid organiseren. Het IBP-beleid geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders en is terug te vinden op [www.atscholen.nl](http://www.atscholen.nl) onder "disclaimer en privacy".

**Toestemming beeldmateriaal**

Het Alberdingk Thijm College biedt naast de lessen allerlei mooie activiteiten. Zo zijn er excursies (dichtbij of verder weg), projecten, vieringen en andere sportieve en creatieve uitingen. Wij laten beelden van deze activiteiten zien op de site van het ATC en op onze social media-kanalen. We zorgen er natuurlijk altijd voor dat we leuke beelden gebruiken en gaan zorgvuldig om met het materiaal. Als uw zoon of dochter onder de 16 jaar is, vragen wij jaarlijks uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Bij Belangrijke documenten op de website kunt u meer informatie vinden over de AVG op het ATC.





## Lestijden en vakantieregeling

### Lestijden dagelijkst rooster

1e uur	08.30 uur - 09.15 uur
2e uur	09.15 uur - 10.00 uur
3e uur	10.00 uur - 10.45 uur
pauze	10.45 uur - 11.15 uur
4e uur	11.15 uur - 12.00 uur
5e uur	12.00 uur - 12.45 uur
pauze	12.45 uur - 13.15 uur
6e uur	13.15 uur - 14.00 uur
7e uur	14.00 uur - 14.45 uur
pauze	14.45 uur - 15.00 uur
8e uur	15.00 uur - 15.45 uur
9e uur	15.45 uur - 16.30 uur
10e uur	16.30 uur - 17.15 uur

Wanneer er rapportvergaderingen zijn, wordt, om te voorkomen dat de leerlingen veel lesuitval hebben, een speciaal rooster gehanteerd. Het 1e tot en met het 7e uur duren de lessen 35 minuten. Vanaf het achtste uur duren de lessen 45 minuten.



### Lestijden verkort rooster

1e uur	08.30 uur - 09.00 uur
2e uur	09.00 uur - 09.30 uur
3e uur	09.30 uur - 10.00 uur
pauze	10.00 uur - 10.30 uur
4e uur	10.30 uur - 11.00 uur
5e uur	11.00 uur - 11.30 uur
pauze	11.30 uur - 12.00 uur
6e uur	12.00 uur - 12.30 uur
7e uur	12.30 uur - 13.00 uur
pauze	13.00 uur - 13.15 uur
8e uur	13.15 uur - 14.00 uur
9e uur	14.00 uur - 14.45 uur
10e uur	14.45 uur - 15.30 uur

### Vakantiedagen schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstavakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 21 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Pasen	20 en 21 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	8 en 9 juni 2025
Zomervakantie	10 juli t/m 25 augustus 2025



## Afspraken en regels

### **Absentieprotocol**

Om registratie van absentie onder onze leerlingen helder in kaart te hebben, geldt op het Alberdingk Thijm College een absentieprotocol.

We vragen ouders om bij afwezigheid van een leerling de school online op de hoogte te stellen. Dit kan gedaan worden via het ouderportaal van SOMToday. Een vrije dag wegens bijzondere- of familieomstandigheden kan schriftelijk of telefonisch worden aangevraagd bij de afdelingsmanager. Voor een aanvraag van meer dan 3 dagen buiten de vastgestelde vakantiedagen is het formulier "verzoek verlof" te downloaden van de website. Deze aanvraag verloopt via de rector.

### **Te laat komen**

Als een leerling te laat komt, wordt dat geregistreerd in SOMToday door de docent. De leerling moet zich de volgende ochtend een half uur vóór aanvang van zijn of haar les bij de conciërge melden. Als dat niet gebeurt, krijgt de leerling een uur corvee. Indien een leerling veelvuldig te laat is, wordt er contact met thuis opgenomen en komt er een vermelding in het leerlingdossier. Bij te laat zijn in verband met vertragingen, kan de leerling bij de afdelingsmanager vragen of de te-laat-melding kan worden verwijderd.

### **Bijwonen lessen lichamelijke opvoeding**

Leerlingen die om medische redenen niet kunnen deelnemen aan de LO-lessen, wonen in principe wel de lessen bij. In overleg met de docent wordt gekeken of de leerling toch aan bepaalde onderdelen mee kan doen. Indien er sprake is van medische redenen, wordt daarvoor een verklaring ingeleverd bij de afdelingsmanager.

### **Buitengewone weersomstandigheden**

Wanneer ouders inschatten dat het voor hun kind niet verantwoord is om wegens weersomstandigheden (zoals ijzel of sneeuw) de reis naar school te maken, kunnen zij hun kind voor aanvang van de eerste les afmelden via SOMToday.

### Gedragcode

In de school gelden dezelfde gedragsregels als daarbuiten, zowel in de omgang met elkaar als in het gebruik van gebouw en materialen.

- Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij zich op respectvolle wijze gedraagt in en buiten het klaslokaal.
- Schade door een leerling aangebracht aan het schoolgebouw of het schoolterrein, aan meubilair of aan leermiddelen, wordt op kosten van de leerling hersteld. De school is niet aansprakelijk voor deze aangebrachte schade. Evenmin is de school aansprakelijk voor schade aan of diefstal van (brom)fietsen, kleding, tassen, geld, telefoon e.d.
- Gebruik van een mobiele telefoon in de klas is niet toegestaan. Telefoons dienen thuis of in de kluis opgeborgen te worden.
- Het ATC is een rookvrije school. Dit betekent dat er zowel op het schoolplein alsook in het park naast de school niet gerookt mag worden.
- Voor het ophangen van affiches, mededelingen, oproepen e.d. wordt aan de schoolleiding vooraf toestemming gevraagd.

Bovenstaande afspraken en regels zijn een gedeelte van het volledige schoolreglement, dat te vinden is bij Belangrijke documenten op de website.

### Leerlingenstatuut

De Stichting Alberdingk Thijm Scholen heeft een leerlingenstatuut dat tweejaarlijks wordt geëvalueerd. In dit statuut zijn de rechten en plichten van leerlingen beschreven.

### Verwijdering van school

Het gebruik of verhandelen van verdovende middelen onder schooltijd, in de schoolgebouwen/ of op het schoolterrein kan aanleiding zijn betrokkene(n) voor te dragen tot verwijdering van de school. Dit geldt ook voor bedreiging, fysiek geweld, diefstal, vandalisme, racisme en discriminatie.

### Procedure van bezwaar/beroep

Beslissingen van docenten aangaande het gedrag van een leerling, kunnen

worden voorgelegd aan de afdelingsmanager van de betreffende leerling. Tegen deze beslissingen kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Beslissingen van de rector kunnen schriftelijk ter toetsing worden voorgelegd aan het College van Bestuur van de Stichting Alberdingk Thijm Scholen, p/a Shared Service Centre, Postbus 700, 1200 AS Hilversum.

### Klachtenregeling

Wij doen ons uiterste best om te zorgen dat de leerlingen en hun ouders een goede tijd ervaren op onze school. Desondanks kan het voorkomen dat ouders een klacht hebben. Een klacht wordt bij voorkeur eerst bespreekbaar gemaakt op het niveau waarop de klacht ontstaat. In de meeste gevallen zal dit de docent zijn. Leerlingen kunnen uiteraard ook altijd bij hun mentor terecht. Als dit overleg niet leidt tot een oplossing van het probleem, dan kan de klacht besproken worden met een lid van de schoolleiding of coördinator leerlingzaken.

Als er op schoolniveau geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, dan kan de klager worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van de stichting, de heer J.B. van Luit. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via: Vertrouwenspersoon Alberdingk Thijm Scholen, Postbus 700, 1200 AL Hilversum of per e-mail: [vertrouwenspersoon@atscholen.nl](mailto:vertrouwenspersoon@atscholen.nl). De klager kan ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als de aard van de klacht hiertoe aanleiding geeft. De vertrouwenspersoon heeft als taak zorg te dragen dat klachten van leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een (schriftelijke) klacht bij het bestuur of de klachtencommissie. Hij kan proberen te bemiddelen om de zaak op te lossen en begeleidt de klager desgewenst ook bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Anoniem ingediende klachten worden niet in behandeling genomen.

De officiële klachtenregeling ('Klachtenregeling Alberdingk Thijm Scholen VO') ligt op school ter inzage. U kunt de klachtenregeling daar eventueel ook afhalen. Onderstaand stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost.

1. De leerling of de ouder/verzorger, hierna 'klager', bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is, hierna 'aangeklaagde'. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.
2. De klager bespreekt zijn klacht met (een lid van) de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3.
3. De klager wendt zich, via de schoolleiding, tot de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur (stap 4) of bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs (stap 5).
4. De klager dient, al dan niet bijgestaan door de vertrouwenspersoon, een klacht in bij het bestuur. Het bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 5.
5. De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. (Adresgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; [www.geschillencommissies-bijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissies-bijzonderonderwijs.nl)) Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs brengt advies uit. De klager en de aangeklaagde krijgen het advies tegelijkertijd. In het advies zegt de commissie in ieder geval of ze vindt dat de klacht terecht is. Verder kan de commissie het bestuur adviseren om naar aanleiding van de klacht bepaalde maatregelen te nemen. U kunt niet tegen het advies in beroep gaan.
6. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie besluit het bestuur wat te doen met het advies en deelt dit schriftelijk mede aan de klager, de aangeklaagde, de rector/directeur van de betrokken school en de klachtencommissie.



## Voorzieningen

### **De mediatheek**

Op het Alberdingk Thijm College is een mediatheek aanwezig. Leerlingen kunnen hier zelfstandig studeren in een rustige omgeving. In de mediatheek kunnen leerlingen tegen betaling printen. De mediatheek is geopend van maandag t/m vrijdag van 08.30 - 16.00 uur. Dagelijks wordt de mediatheek vanaf 15.00 gebruikt voor het StudieLAB.

### **Garderobekluisjes**

Om eigen bezittingen en schoolspullen veilig te kunnen bewaren zijn er voor alle leerlingen garderobekluisjes. Er mogen geen sleutels op eigen gelegenheid worden bijgemaakt. Betaling vindt plaats via de jaarnota die aan het begin van het schooljaar wordt toegezonden. Indien een leerling een kluisleutel/pas kwijtraakt is het mogelijk om via de conciërge een nieuwe sleutel/pas bij te laten maken. De kosten hiervoor bedragen € 5,-.

### **Fietsen en brommers**

Fietsen en brommers dienen tijdens de schooluren afgesloten gestald te worden op de aangegeven plaatsen achter de school en in de fietsenkelder. Fietsen en brommers die voor de school geplaatst zijn, worden verwijderd. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of ontvreemding van fietsen en brommers.





## Activiteiten en groepen

### Ouderraad

Het Alberdingk Thijm College en de ouderraad vinden actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers van groot belang voor een goed schoolklimaat. Als ouder/verzorger van een kind op het ATC bent u automatisch lid van de ouderraad van het ATC. Het bestuur van de ouderraad bestaat uit circa zeven ouders. De ouderraad behartigt, vanuit het standpunt van de ouders/verzorgers, de belangen van de leerlingen.

Voor meer informatie over de ouderraad verwijzen wij u naar de website. Wilt u een suggestie doen of een mening geven, neem dan gerust contact met de ouderraad op. Dat kan door een e-mail te sturen naar [ouderraadatc@atscholen.nl](mailto:ouderraadatc@atscholen.nl).

### Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders, leerlingen en personeelsleden zitting hebben. De raad werkt op basis van een medezeggenschapsreglement en is nauw betrokken bij het vaststellen van het schoolbeleid.

### Leerlingenvereniging

Er bestaat op school een leerlingenvereniging, die tot doel heeft de leerlingen actief te betrekken bij het onderwijs en de organisatie van activiteiten op school. De leerlingenvereniging wordt als volgt opgebouwd:

- Twee of drie leerlingen die zitting hebben in de DMR
- De feestcommissie
- De examenstuntcommissie en jaarboekcommissie
- De Gender Sexuality Alliance
- De leerlingenraad, bestaande uit twee vertegenwoordigers uit de bovenstaande commissies, heeft regelmatig overleg met de directie.

Meer informatie is te vinden op de website. Bij vragen kan contact worden opgenomen met Yiri Wullur, coördinator leerlingcommissies, via [y.wullur@atscholen.nl](mailto:y.wullur@atscholen.nl)

**B.I.N.K. (maatschappelijke stage)**

De leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 lopen een maatschappelijke stage en kunnen zo ervaren hoe leuk het is om je voor een ander in te zetten, zonder daar een vergoeding voor te krijgen. Het leert hen zich verantwoordelijk te voelen voor anderen.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een B.I.N.K.-kaart (B.I.N.K. = Belangeloze Inzet Naar Keuze) uitgereikt en een stagecontract, dat door de leerling, de mentor, de ouders en de stageorganisatie ondertekend moet worden. De bedoeling is dat iedere leerling zich buiten schooltijd meerdere uren in gaat zetten voor een ander:

klas 1: 5 uur

klas 2: 12 uur

klas 3: 15 uur

klas 4: indien nodig restant

Tijdens de mentorlessen wordt aandacht besteed aan maatschappelijke stage en wordt gesproken over de verschillende activiteiten die kunnen worden ondernomen.

**Schoolfeesten**

Schoolfeesten, die voor alle leerlingen toegankelijk zijn, worden georganiseerd door de feestcommissie onder verantwoordelijkheid van een daartoe door de school aangewezen medewerker of meerdere medewerkers. Om toegang te krijgen tot een schoolfeest moeten de leerlingen in het bezit te zijn van een schoolpasje. De leerlingen krijgen deze schoolpas aan het begin van het schooljaar uitgereikt. De schoolfeesten worden van tevoren aangekondigd. De schoolleiding kan besluiten de leerlingen bij binnenkomst een blaastest te laten doen. Leerlingen die van tevoren gedronken hebben worden niet toegelaten tot het feest en dienen door hun ouders te worden opgehaald. Niet schriftelijk aangekondigde feesten vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.



## Vrijwillige ouderbijdrage

Op alle scholen in Nederland geldt dat alleen op vrijwillige basis een geldelijke bijdrage van ouders mag worden gevraagd. Toelating tot een school en gebruikmaking van laptops als dit noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijs, is niet afhankelijk van het al dan niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Hoewel het niet betalen van de ouderbijdrage niet zal leiden tot uitsluiting van leerlingen van deelname aan de activiteiten en excursies, is het voldoen van de ouderbijdrage wel nodig om alle activiteiten te kunnen blijven aanbieden.

Op het Alberdingk Thijm College bestaat een groot deel van de vrijwillige ouderbijdrage uit de bijdrage voor de MacBook. Wij hebben ervoor gekozen om dit op zo'n manier vorm te geven dat de MacBook na drie jaar eigendom wordt van de leerling. Ouders sluiten hiervoor een huurkoopovereenkomst af. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, zijn er andere oplossingen mogelijk zodat ook deze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan gebruik kunnen maken van een laptop.

### Activiteiten en voorzieningen

De activiteiten die Alberdingk Thijm College buiten het kernprogramma organiseert zijn onder andere: talenexcursies, dagexcursies, bezoeken aan musea, vakgerichte workshops, vrijdagmiddagactiviteiten, sportdagen, de zomerschool, theater- en dansactiviteiten.

Voor deze activiteiten wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 275,- per leerling.

Graag wijzen wij u ook op de mogelijkheid om te betalen in termijnen. Daarnaast kunt u mogelijk gebruik maken van de kortingsregeling (zie hieronder).

### Mac Books

De ouders kunnen een huurkoopovereenkomst voor een laptop afsluiten. Het bedrag van de overeenkomst is € 1.428,-. U ontvangt hiervoor de factuur in WIS-Collect. Hier kunt u aangeven of u dit bedrag in één keer of in termijnen wilt

voldoen. Na volledige betaling is de MacBook eigendom van de leerling. In de huurkoopovereenkomst wordt, in geval van betaling in termijnen, vastgelegd dat de laptop en toebehoren gedurende de duur van de betalingstermijn door de school aan de leerling (vertegenwoordigd door zijn/haar verzorgers of ouders) wordt verhuurd.

Gedurende die periode draagt de school zorg voor de software, uitgebreide garantie en verzekering, technische ondersteuning en, in voorkomende gevallen, reparatie op school. Natuurlijk dienen leerlingen wel met beleid met de laptop om te gaan. Als er schade ontstaat door onvoorzichtig handelen, zijn de kosten van de reparatie voor de ouders/verzorgers.





**Kortingsregeling**

Als u twee of meer kinderen heeft op één van de voortgezet onderwijs scholen van Alberdingk Thijm Scholen dan geldt er een korting. Bij twee kinderen geldt een korting van € 60,- en bij drie of meer kinderen een korting van € 90,- per kind. De korting wordt automatisch toegepast.

Indien u als ouder werkzaam bent bij Alberdingk Thijm Scholen, ontvangt u een personeelskorting. Als u hier recht op heeft, kunt u dit per e-mail aangeven bij Simone Eggens-Haverkamp ([s.eggens-haverkamp@atscholen.nl](mailto:s.eggens-haverkamp@atscholen.nl)) Ook voor andere vragen omtrent betaling kunt u bij haar terecht.



## Boeken

De leerlingen krijgen hun boeken, werkboeken en digitaal lesmateriaal tijdens de eerste les via de docent. Als een boek beschadigd of onvolledig is, dient de leerling dit zo spoedig mogelijk na uitreiking te melden bij de mediathecaris.

In de meeste gevallen worden de lesboeken digitaal verstrekt, waarbij in de klassen fysieke gebruiksexemplaren voorhanden zijn. Leerlingen die desondanks ook thuis uit echte boeken willen werken, kunnen via de afdelingsmanager een boekenpakket aanvragen.

De lesboeken die de leerling meekrijgt zijn in bruikleen. De boeken worden door de leerling gekaft met degelijk kaftpapier en worden voorzien van een etiket met de naam en de klas. Aan het eind van het schooljaar levert de leerling de bruikleenboeken (zonder kaftpapier) in, volgens een door de school bekend te maken rooster.

Bij schade en verlies van de boeken wordt de nieuwprijs in rekening gebracht, verminderd met een derde of twee derde van de vervangende waarde, afhankelijk van het aantal jaren dat het betreffende boek in gebruik is. In principe wordt altijd minimaal 33% van de vervangende waarde in rekening gebracht. Ter voorkoming van schade of verlies raden we het gebruik van een goede boekentas aan.

## Verzekeringen

De Stichting Alberdingk Thijm Scholen heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de leerlingen afgesloten. De stichting aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor zover de schade door de verzekering wordt gedekt. Eveneens is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Krachtens deze verzekering wordt n.a.v. een ongeval op school, tijdens excursies, gedurende werkweken en gedurende andere door de school georganiseerde activiteiten, een uitkering verleend.

Een ongeval dient, met een beschrijving van de situatie en ontstane kosten, zo snel mogelijk aan de verzekeringsmaatschappij te worden gemeld via de directie van het ATC. De school is niet verzekerd tegen en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen van leerlingen. Ook schade aan brillen, prothesen, kleding en fietsen wordt niet vergoed.



Alberdingk Thijm College  
Laapersveld 9  
1213 VB Hilversum



Een Alberdingk Thijm School