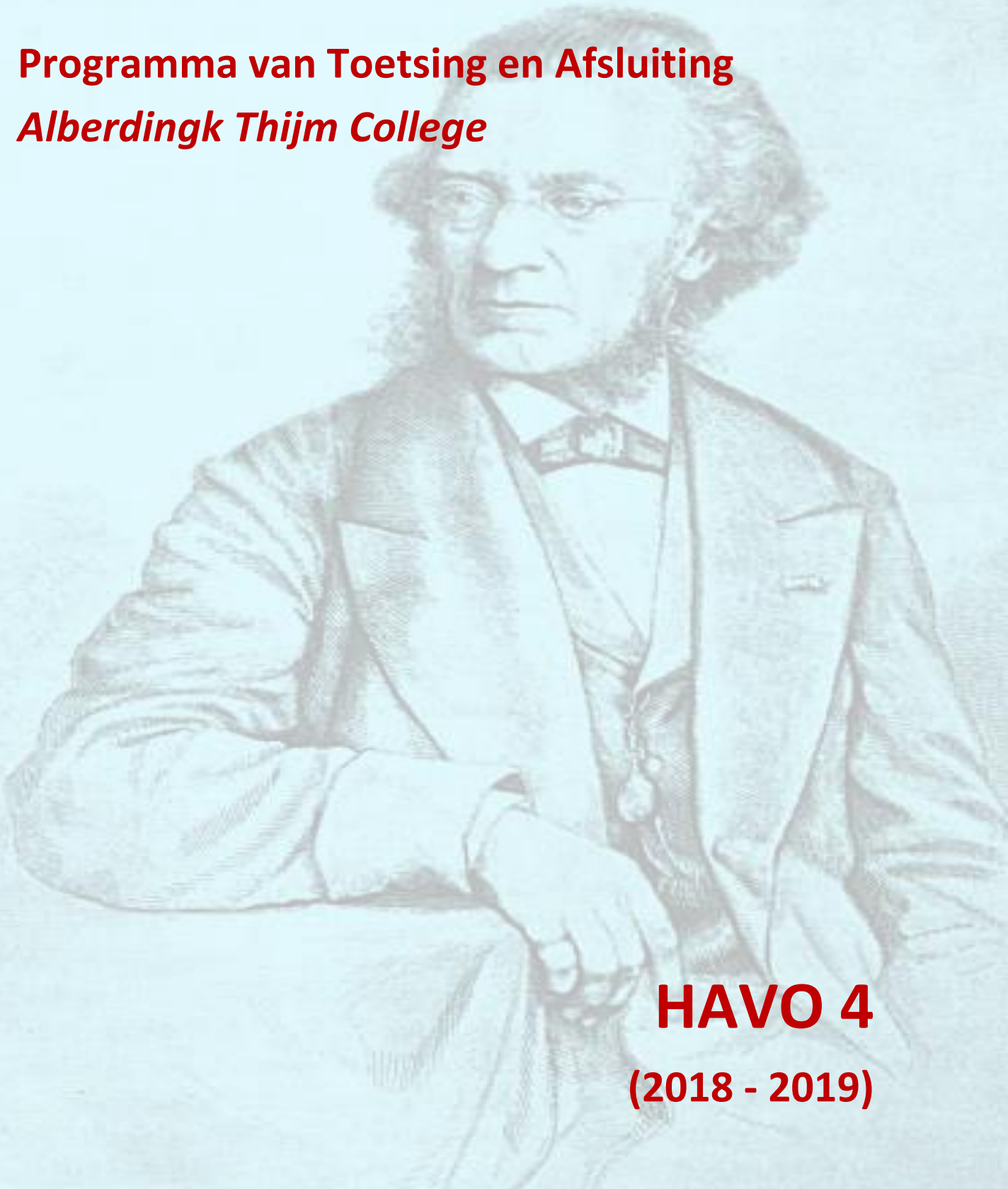


PTA

Programma van Toetsing en Afsluiting
Alberdingk Thijm College



HAVO 4
(2018 - 2019)

Aan de examenkandidaten van het Alberdingk Thijm College te Hilversum

Hilversum, september 2018

Beste leerlingen,

In dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat per vak hoe het schoolexamen is opgebouwd. Je kan zien welke toetsen er meetellen voor het schoolexamen, waar de toetsen over gaan, wanneer ze worden gegeven, hoe zwaar ze meetellen en of ze herkansbaar zijn.

Het cijfer dat je haalt voor het schoolexamen bepaalt voor de helft het eindcijfer. De andere helft haal je bij het centrale examen. Een goed schoolexamencijfer is dus een eerste stap op weg naar je diploma.

Zowel de schoolexamens als het centrale examen zijn aan officiële regels gebonden. Deze vind je in het examenreglement en het eindexamenbesluit. Daarnaast kunnen vakken eigen bepalingen hebben, die dan zijn opgenomen in het PTA.

Het is belangrijk dat je op de hoogte bent van de reglementen en het PTA. Lees dit naslagwerk dus nauwkeurig door.

Wij wensen je dit schooljaar veel succes toe.

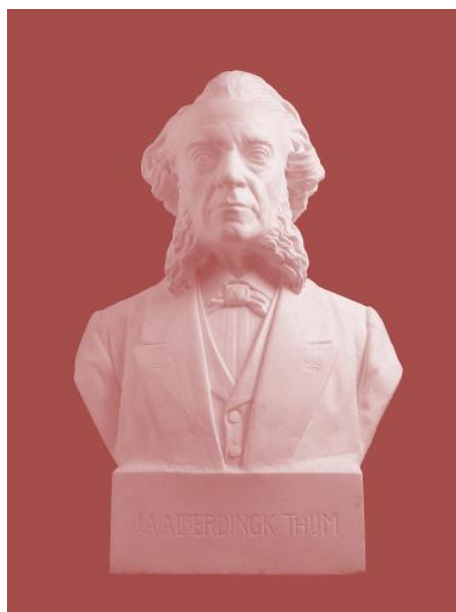
E. de Boer, rector

G. Kalis, conrector onderwijs

D. Rijerse, afdelingsmanager havo-bovenbouw

INHOUDSOPGAVE

- 1. TOELICHTING OP HET PTA bladzijde 4
- 2. OVERGANGSNORMEN bladzijde 7
- 3 EXAMENPROGRAMMA'S VAKKEN bladzijde 8
- 4. EXAMENREGLEMENT bladzijde 34



1. TOELICHTING OP HET PTA

Algemeen

De onderdelen van het schoolexamen havo en vwo worden vastgelegd in het PTA.

Je werkt aan het schoolexamen vanaf leerjaar 4 tot en met het examenjaar.

Alle resultaten van examentoetsen die je gedurende deze periode haalt tellen mee.

We maken onderscheid tussen theoretische toetsen (schriftelijk of mondeling) en praktische opdrachten. Bij de theoretische toetsen maken we weer onderscheid tussen kleine tussentoetsen (TT) en grotere eindtoetsen (ET). Eindtoetsen vinden doorgaans plaats in een toetsweek, tussentoetsen tijdens een les.

Het schooljaar bestaat uit 3 periodes en elke periode wordt afgesloten met een toetsweek.

Na elke periode krijg je een examendossier mee naar huis met de tot dan behaalde cijfers.

In het PTA vind je voor elk vak een overzicht van de toetsen die je voor dat vak krijgt per periode, voorzien van:

- de stofomschrijving,
- de wijze van toetsing,
- de duur van een toets,
- de weging van de toets in het examendossier,
- de herkansbaarheid van een toets.

Komen te vervallen van een onderdeel van het PTA

De examencommissie kan door bijzondere omstandigheden besluiten om een onderdeel van het PTA te laten vervallen.

Toetsweken

De toetsweken in schooljaar 2017-2018 vinden plaats op:

- Toetsweek 1: 22 november t/m 30 november 2018
- Toetsweek 2: 11 t/m 19 maart 2019
- Toetsweek 3: 19 juni t/m 27 juni 2019

Profielwerkstuk

In de 2^e fase worden kennis en vaardigheden op verschillende manieren getoetst. Eén van die manieren is het maken van een profielwerkstuk. Door het maken van een profielwerkstuk laat je zien dat je over kennis en vaardigheden uit één (of meerdere) vak(ken) van je profiel beschikt en deze ook kunt toepassen. Het proces om tot het eindproduct te komen is even belangrijk als het uiteindelijke profielwerkstuk zelf. Een profielwerkstuk maak je in principe in een tweetal of drietal. De studielast is 80 uur per persoon. Je begint daarom al in het voorexamenjaar met je profielwerkstuk en sluit het af met een presentatie in het examenjaar.

Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer, en is onderdeel van het combinatiecijfer (zie verderop in dit hoofdstuk bij bevordering).

Praktische opdrachten (in aanvulling op artikel 7 van het Examenreglement)

Wanneer een leerling een praktische opdracht niet op het moment inlevert dat door de docent is opgegeven, krijgt hij de mogelijkheid om deze binnen één week alsnog in te leveren. Er worden dan wel twee punten op het cijfer in mindering gebracht.

Als de leerling binnen deze week de praktische opdracht wederom niet inlevert dan wordt het cijfer 1 toegekend. Het profielwerkstuk valt buiten deze regeling.

Herkansingen (in aanvulling op artikel 13 van het Examenreglement)

In aanvulling op artikel 13 van het examenreglement van de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm gelden voor het Alberdingk Thijm College de volgende bepalingen:

- na elke toetsweek heb je recht op één herkansing,
- herkansingen vinden plaats op een vast moment en kunnen niet worden ingehaald.

Inhalen van gemiste toetsen:

- geoorloofd gemiste (tussen)toetsen worden op een vast moment ingehaald;
- wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is bij een toets, dan vervalt het recht op inhalen en is er sprake van een onregelmatigheid volgens artikel 7 van het examenreglement.

Schoolherexamen (in aanvulling op artikel 14 van het Examenreglement)

Een leerling mag in leerjaar 4 voor maatschappijleer of CKV een schoolherexamen maken wanneer hij/zij een afgerond eindcijfer heeft dat lager is dan 6.

De vakdocent bepaalt welk gedeelte van de stof wordt herkanst. Het cijfer voor het schoolherexamen vervangt het gemiddelde eindcijfer voor het vak.

Daarbij geldt, net zoals bij een herkansing, dat het hoogste cijfer telt.

Een schoolherexamen wordt na de laatste toetsweek aangeboden en staat los van de reguliere herkansing.

Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Het telt mee als één volwaardig cijfer binnen de slaag/zakregeling.

Doubleren

Een leerling kan doubleren in leerjaar 4 onder de voorwaarde dat hij niet eerder is gedoubleerd in leerjaar 3 of leerjaar 4.

Daarnaast geldt dat leerlingen die zijn doorgestroomd vanuit vmbo-t 4 naar havo 4 alléén bij hoge uitzondering kunnen doubleren. In de overgangsvergadering wordt besproken of een leerling daarvoor in aanmerking komt.

2. OVERGANGSNORMEN: van havo 4 naar havo 5

Op het Alberdingk Thijm College werken we in de tweede fase met een voortschrijdend gemiddelde (jaarcijfer). Dat betekent dat alle cijfers in een schooljaar meetellen volgens de weging die daaraan is gekoppeld.

Het jaarcijfer wordt afgerond op een heel cijfer. Bevordering naar een volgend schooljaar vindt plaats volgens de overgangsnormen zoals die hieronder zijn vermeld.

Een leerling die niet overgaat en doubleert, volgt het gehele programma van dat leerjaar opnieuw met uitzondering van de vakken maatschappijleer en CKV. Voorwaarde is wel dat de leerling deze vakken voldoende heeft afgesloten.

Overgangsnormen

Een leerling gaat over als aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

- alle afgeronde jaarcijfers van de examenvakken¹ zijn een 6 of hoger; of
- 1x5 en alle andere afgeronde jaarcijfers een 6 of hoger; of
- 1x4 of 2x5 of 1x4 en 1x5 en de overige afgeronde jaarcijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde eindcijfer tenminste 6.0 is (= compensatieregeling).

En als de leerling daarbij:

- maximaal 1x het cijfer 5 heeft voor de kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde;
- voor lichamelijke opvoeding minimaal een voldoende heeft gehaald.

Nota bene

Indien een leerling niet aan de overgangsnormen voldoet, wordt hij besproken in de overgangsvergadering. In samenspraak met het docententeam brengt de afdelingsmanager een advies uit aan de rector, die een bindend besluit neemt met betrekking tot het al dan niet doorstromen naar het volgende leerjaar.

¹ Het combinatiecijfer, het gemiddelde van de eindcijfers van maatschappijleer en CKV, telt mee als één examenvak. LO is geen examenvak.

3. EXAMENPROGRAMMA'S VAKKEN

Nederlands	blz. 9
Engels	blz. 10
Frans	blz. 11
Duits	blz. 12
Spaans	blz. 13
Wiskunde-A	blz. 14
Wiskunde-B	blz. 15
Natuurkunde	blz. 16
Scheikunde	blz. 17
Biologie	blz. 18
Informatica	blz. 19
Geschiedenis	blz. 20
Aardrijkskunde	blz. 21
Economie	blz. 22
Bedrijfseconomie	blz. 23
MAW	blz. 24
Maatschappijleer	blz. 25
Kunst BV	blz. 26
Kunst MU	blz. 28
Kunst AV	blz. 30
CKV	blz. 32
LO	blz. 33

NEDERLANDS

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Laagland cursus 1 en 2 : aan de hand van een gezamenlijk boek van Michiel Stroink – Of ik gek ben.	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Op Niveau Tweede Fase blok 1 en blok 3 Lezen en functiewoorden.	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Op Niveau Tweede Fase taalverzorging, spelling en interpunctie I.	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Groepsopdracht literatuur	TT	45 min.	1x	nee
	T5	Op Niveau Tweede Fase blok 4 en blok 6 Lezen + functiewoorden.	ET	90 min.	2x	ja
3	T6	Op Niveau Tweede Fase taalverzorging, spelling en interpunctie II.	TT	45 min.	1x	nee
	T7	Recensie over 1 van 2 romans van de leeslijst.	TT	45 min.	1x	nee
	T8	Op Niveau Tweede Fase Blok 7: Lezen. Op Niveau Tweede Fase Blok 1, 3 en 4: Schrijven: het schrijven van een schrijfplan, een inleiding en een slot.	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode:
 - Op Niveau Tweede Fase havo 4/5
 - Laagland Theorieboek en Verwerkingsboek voor havo
- De gelezen boeken voor de lijst zijn allemaal van andere auteurs.
- Vanaf periode 3 spelling en stijl ook mee laten tellen in verband met het eindexamen. Deze onderdelen zijn behandeld in periode 1 en 2.

ENGELS

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Of Course unit 1	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Domein E: Literatuur (3 short stories or Book 1)	TT	45 min.	1x	nee
	T3	Domein A: Leesvaardigheid (50%) + examenidoom (50%)	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	Of Course unit 2	TT	45 min.	1x	nee
	T5	Domein E: Literatuur (3 short stories or Book 1(or 2))	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Domein B: Kijk- en luistervaardigheid	TT	45 min.	1x	nee
	T7	Of Course unit 3 + leesvaardigheid	ET	90 min.	2x	ja
3	T8	Final Grammar test (50%) + examenidoom (50%)	TT	45 min.	1x	nee
	T9	Domein E: Literatuur (3 short stories or Book 2)	TT	45 min.	1x	nee
	T10	Domein C: Gespreksvaardigheid	TT	10 min.	1x	nee
	T11	Domein D: Schrijfvaardigheid (op laptop)	TT	45 min.	1x	nee
	T12	Domein A: Leesvaardigheid	ET	90 min.	4x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Of Course h4 3rd edition
- TT2, 5 en 9 Domein E: Literatuur
Literatuur bestaat uit twee (door de docent voorgeschreven) werken in het Engels, aangevuld met twee of meerdere short stories en/of gedichten of songs.
- TT10 Domein C: Gespreksvaardigheid
Gespreksvaardigheid wordt getoetst in periode 2 en 3 d.m.v. een "oral presentation" en/of d.m.v. een gesprek in groepjes van 2 à 3 leerlingen. Commercial.

FRANS

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Kennistoets	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Luistervaardigheid	TT	45 min.	1x	nee
	T3	Literatuur	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Kennistoets + Leesvaardigheid	ET	90 min.	2x	ja
2	T5	Kennistoets	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Schrijfvaardigheid	TT	45 min.	2x	nee
	T7	Literatuur	TT	45 min.	1x	nee
	T8	Kennistoets + Leesvaardigheid	ET	90 min.	2x	ja
3	T9	Kennistoets	TT	45 min.	1x	nee
	T10	Luistervaardigheid	TT	45 min.	1x	nee
	T11	Spreekvaardigheid	TT	15 min.	2x	nee
	T12	Leesvaardigheid	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen:

- De kennistoetsen gaan over vocabulaire en grammatica van de methode D'accord!

DUITS

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Aspekte 1: Woorden en grammatica: de werkwoorden. (inclusief SO)	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Luistervaardigheid	TT	45 min.	1x	nee
	T3	Literatuur: Filmpje (groepsopdr.)	PO	10 slu	1x	nee
	T4	Leesvaardigheid	ET	90 min.	2x	ja
2	T5	Aspekte 2: woorden en grammatica: de naamvallen. (inclusief SO)	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Leesvaardigheid	TT	90 min	1x	nee
	T7	Aspekte 3/4 woorden en grammatica (inclusief SO)	TT	45 min.	1x	nee
	T8	Schrijfvaardigheid	ET	90 min.	2x	ja
3	T9	Aspekte 5 woorden en grammatica (inclusief SO examenvoculaire)	TT	45 min.	1x	nee
	T10	Luistervaardigheid	TT	90 min.	1x	nee
	T11	Spreekvaardigheid: Mondeling A2/B1	Mondeling	10 min.	1x	nee
	T12	Leesvaardigheid	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Aspecte en website Duits (grammatica -werkwoorden en naamvallen): http://duits.atchilversum.nl/ATC-duits/4e_klas.html
- T6 vindt plaats in de toetsweek. De toets is een tussentoets en daardoor niet herkansbaar. T8 vindt plaats voor de toetsweek in de klas (ivm laptopgebruik) en betreft een Eindtoets. Deze toets is wel herkansbaar (met woordenboek, zonder laptop).

SPAANS

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Werkwoorden en voca PA2	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Grammatica en voca H1 (PA3) + veelgebruikte examenvoca en structuurwoorden	TT	45 min.	1x	nee
	T3	Leesvaardigheid (toetsweek)	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	Grammatica en voca H2 (PA3) + werkwoorden	TT	45 min.	1x	nee
	T5	Presentatie + mondeling	mond	15 min.	2x	nee
	T6	Werkwoorden toets Sp - Ned	TT	30 min.	1x	nee
	T7	Schrijfvaardigheid (toetsweek)	ET	45 min.	2x	ja
3	T8	Grammatica en voca H3 (PA3) + werkwoorden	TT	45 min.	1x	nee
	T9	Luistervaardigheid H1 + H2 + H3 (PA3)	TT	45 min.	2x	nee
	T10	Examen woordenschat	TT	30 min.	2x	nee
	T11	Leesvaardigheid (toetsweek)	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Paso Adelante 3 (PA3)

WISKUNDE-A

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Hoofdstuk 1: Rekenregels en Verhoudingen par. 1 en 2	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Hoofdstuk 1: Rekenregels en verhoudingen	TT	45 min	1x	nee
	T3	Hoofdstuk 1: Rekenregels en verhoudingen Hoofdstuk 3: Tabellen en grafieken	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	Hoofdstuk 2: Verwerken van data Hoofdstuk 4: Handig tellen	TT	45 min.	1x	nee
	T5	Hoofdstuk 1: Rekenregels en verhoudingen Hoofdstuk 2: Verwerken van data Hoofdstuk 3: Tabellen en grafieken Hoofdstuk 5: Lineaire verbanden	ET	90 min.	2x	ja
3	T6	Hoofdstuk 6: Statistiek en Beslissingen (0,8) Hoofdstuk 8: Statistiek met de Computer PO (0,2)	TT	45 min.	1x	nee
	T7	Hoofdstuk 2: Verwerken van data Hoofdstuk 3: Tabellen en grafieken Hoofdstuk 5: Lineaire verbanden Hoofdstuk 6: Statistiek en beslissingen Hoofdstuk 7: Veranderingen	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Getal en Ruimte 11^e editie, 2014

WISKUNDE-B

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Hoofdstuk 1: Formules, grafieken en Vergelijkingen, par. 1 t/m 3	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Hoofdstuk 1: Formules, grafieken en Vergelijkingen	TT	45 min	1x	nee
	T3	Hoofdstuk 1: Formules, grafieken en vergelijkingen Hoofdstuk 2: Veranderingen	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	Hoofdstuk 4: Werken met formules	TT	45 min.	1x	nee
	T5	Hoofdstuk 3: Hoeken en afstanden Hoofdstuk 4: Werken met formules Hoofdstuk 5: Machten, exponenten en logaritmen	ET	90 min.	2x	ja
3	T6	Hoofdstuk 6: De afgeleide functie	TT	45 min.	1x	nee
	T7	Hoofdstuk 4: Werken met formules Hoofdstuk 5: Machten, exponenten en logaritmen Hoofdstuk 6: De afgeleide functie Hoofdstuk 7: Lijnen en cirkels	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Getal en Ruimte 11^e editie, 2014

NATUURKUNDE

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Overall Natuurkunde 4 HAVO Hoofdstuk 1: Beweging in beeld	TT	45 min.	2x	nee
	T2	Overall Natuurkunde 4 HAVO Hoofdstuk 1: Beweging in beeld Hoofdstuk 2: Elektriciteit	ET	90 min.	3x	ja
2	T3	Overall Natuurkunde 4 HAVO Hoofdstuk 1: Beweging in beeld Hoofdstuk 3: Kracht en beweging	TT	45 min.	2x	nee
	T4	Dossier PO: Verslag PO veerconstante + werkbladen practica	PO		1x	nvt
	T5	Overall Natuurkunde 4 HAVO Hoofdstuk 1: Beweging in beeld Hoofdstuk 3: Kracht en beweging Hoofdstuk 4: Trillingen en Cirkelbewegingen	ET	90 min.	3x	ja
3	T6	Overall Natuurkunde 4 HAVO Hoofdstuk 5: Straling	TT	45 min.	2x	nee
	T7	Overall Natuurkunde 4 HAVO Hoofdstuk 1: Beweging in beeld Hoofdstuk 2: Elektriciteit Hoofdstuk 3 :Kracht en beweging Hoofdstuk 4: Trillingen en Cirkelbewegingen Hoofdstuk 6: Energie en beweging Hoofdstuk: Optica	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Overall Natuurkunde 4 HAVO Noordhoff uitgevers versie online.
- Ondersteunde websites - www.overal.noordhoff.nl
- Inleverdata PO' s (inclusief aftekenlijst praktijkwerk) vijf werkdagen na de dag van uitvoering experiment.
- Bij T4 wordt alleen een cijfer ingevuld als al het praktische werk behorende bij de overige hoofdstukken ook is gedaan.

SCHEIKUNDE

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	H1 Scheiden en reageren	TT	60 min.	1x	nee
	T2	H1 Scheiden en reageren H2 Bouwstenen van stoffen	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	H2 Bouwstenen van stoffen H3 Stoffen en reacties	TT	60 min.	1x	nee
	T4	Chemisch rekenen (2.4, 2.5, 3.4 en 7.3)	SO	30 min.	1x	ja
	T5	H5 Zouten en Zoutoplossingen Praktische opdracht Neerslagen Chemisch rekenen (2.4, 2.5, 3.4, 7,3)	PO / ET	90 min.	2x	ja
3	T6	H4 Moleculaire Stoffen Chemisch rekenen (2.4, 2.5, 3.4, 4.4 en 7,3)	TT	60 min.	1x	nee
	T7	Combinatiecijfer Basisvaardigheden	SO's		1x	nee
	T8	H3 Stoffen en reacties H4 Moleculaire Stoffen H5 Zouten en zoutoplossingen H6 Koolstofchemie Chemisch rekenen (2.4, 2.5, 3.4, 4.4 en 7,3)	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Chemie Overall 5^e editie (2017)
- Het SO Chemisch rekenen kan eenmaal centraal worden herkanst in periode 3.
- Het combinatiecijfer basisvaardigheden bestaat uit vier niet-herkansbare onderdelen:

Periode	Stofomschrijving	Type toets	Duur
1	Atoombouw	SO	15 min.
2	Zout formules	SO	15 min.
3	Systematische naamgeving	SO	15 min.
3	Reactietypen	SO	15 min.

BIOLOGIE

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Thema 1: Inleiding in de biologie	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Thema 2: Voortplanting	TT	45 min.	1x	nee
	T3	Thema 1 en 2: Inleiding en Voortplanting	ET	90 min.	2x	ja
	T4	Verslag Inleiding in de Biologie	PO	n.v.t.	1x	nee
2	T5	Thema 3: Genetica	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Thema 4: Evolutie	TT	45 min.	1x	nee
	T7	Thema 3 en 4: Erfelijkheid en Evolutie	ET	90 min.	2x	ja
3	T8	Thema 5 Regeling en Thema 6 Waarneming	TT	45 min.	1x	nee
	T9	Verslag Onderzoeken in de Biologie	PO	n.v.t.	1x	nee
	T10	Thema's 6 Gedrag en Thema 7 Ecologie en milieu	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Biologie voor jou deel 4a en 4b;
- Bij toetsen mag BINAS gebruikt worden.

INFORMATICA

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	H01. Informatie digitaal HTML	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Bouwen van een website met HTML, zonder programma's als Rapidweaver en Dreamweaver.	PO	n.v.t.	1x	nee
	T3	H01. Informatie digitaal H02. Communicatie en taal HTML	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	H03. Computers en randapparatuur H04. Besturingssystemen	TT	45 min.	1x	nee
	T5	Fotopresentatie met toelichting (naam, functie, richtprijs) over de inhoud van een computer.	PO	n.v.t.	1x	nee
	T6	H03. Computers en randapparatuur H04. Besturingssystemen H05. Computernetwerken H06. Geschiedenis van de computer	ET	90 min.	2x	ja
3	T7	ACSLogo	TT	45 min.	1x	nee
	T8	Programmeren in Java.	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Informatica-actief (<https://moodle.informatica-actief.nl/auth/saml/login.php>)

GESCHIEDENIS

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Tijdvakken 1 en 2 Kenmerkende Aspecten 1 t/m 8 Domein A: tijd en chronologie	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Tijdvakken 3 en 4 Kenmerkende Aspecten 9 t/m 17 Domein A: bron en vraagstelling	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Tijdvakken 5 en 6 Opstand & Gouden Eeuw Kenmerkende Aspecten 18 t/m 22, 24 en 25 Domein A: standplaatsgebondenheid	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Tijdvakken 5 en 6 Republiek in de tijd van vorsten Kenmerkende Aspecten 18 t/m 26	ET	90 min.	2x	ja
3	T5	Tijdvak 7 Kenmerkende Aspecten 27 t/m 30 Domein A: standplaatsgebondenheid	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Tijdvak 8 Kenmerkende Aspecten 31 t/m 36 Domein A: continuïteit en verandering	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Memo Bovenbouw HAVO.
- Exacte omschrijving van de lesstof die wordt getoetst, wordt in de les bekend gemaakt.

AARDRIJKSKUNDE

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Schriftelijke toets over Aardrijkskundige vaardigheden en werkwijzen.	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Schriftelijke toets domein Wereld Boek: Arm en Rijk; hoofdstuk 1 en 2	TT	45 min.	1x	nee
	T3	Schriftelijke toets domein Wereld Boek: Arm en Rijk; hoofdstuk 3 en 4	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	Schriftelijke toets domein Aarde Boek: Systeem Aarde; hoofdstuk 1 en 2	TT	45 min.	1x	nee
	T5	Schriftelijke toets domein Aarde Boek: Systeem Aarde; hoofdstuk 1, 2, 3 en 4	ET	90 min.	2x	ja
3	T6	Praktische opdracht over door de docent aangegeven onderwerp.	PO	n.v.t.	1x	nee
	T7	Schriftelijke toets Boek (Over)leven in Europa; hoofdstuk 3 en 4	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: De Geo 4^e-editie en 5^e editie

ECONOMIE

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	M1: Schaarste, geld en handel	TT	45 min.	1x	nee
	T2	M6: Risico en Rendement	TT	45 min.	1x	nee
	T3	M4: Heden, Verleden en Toekomst M6: Risico en Rendement	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	M4: Heden, Verleden en Toekomst	TT	45 min.	1x	nee
	T5	M2: Vraag en Aanbod M4: Heden, Verleden en Toekomst M6: Risico en Rendement M1: Schaarste, geld en handel	ET	90 min.	2x	ja
	T6	Verslag experimenten +DNB	PO		1x	nee
3	T7	M2: Vraag en Aanbod	TT	45 min.	1x	nee
	T8	M5: Speltheorie M2: Vraag en Aanbod M4: Heden, Verleden en Toekomst M6: Risico en Rendement	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: Praktische Economie
- M1 = Module 1
- Bij elke toets kan relevante voorkennis worden getoetst.

BEDRIJFSECONOMIE

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Domein A: Basisvaardigheden	TT	45 min.	1x	ja
	T2	Domein A: Basisvaardigheden Domein B: Van persoon naar rechtspersoon	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Domein B: Van persoon naar rechtspersoon	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Ondernemingsplan	PO		1x	nee
	T5	Domein B: Van persoon naar rechtspersoon Domein D: Financiering	ET	90 min.	2x	ja
3	T6	Domein D: Financiering Domein C: Interne organisatie & Personeelsbeleid	TT	45 min.	1x	nee
	T7	Domein D: Financiering Domein C: Interne organisatie & Personeelsbeleid Domein E: Marketing	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode: In Balans 1a en 1b
- Elke toets kan relevante voorkennis worden getoetst.

MAW

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Inleiding MAW: Hoofd- en kernconcepten	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Hoofd- en kernconcepten Seneca H1 & H2	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Hoofd- en kernconcepten Seneca H3 & H4	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Hoofd- en kernconcepten Seneca H1 t/m H6	ET	90 min.	2x	ja
3	T5	Hoofd- en kernconcepten Seneca H7 & H8	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Dossier bestaande uit diverse opdrachten.	Dossier	30 slu	2x	nee
	T7	Hoofd- en kernconcepten Seneca: H6 t/m H10	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen:

- Lesmethode:
 - Maatschappijwetenschappen Hoofdconcepten en kernconcepten Havo (SLO)
 - Seneca deel 1
- De domeinen Parlementaire Besluitvorming & Rechtsstaat van Maatschappijleer worden in Havo 5 bij Maatschappijwetenschappen als bekend verondersteld.
- In periode 1 en 2 mag bij de toetsen de 'placemat' worden gebruikt.
- In periode 3 mag conceptindeling (exclusief definities) van de placemat worden gebruikt.
- In Havo 5 mag de 'placemat' niet meer bij de toetsen worden gebruikt.

MAATSCHAPPIJLEER

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Parlementaire democratie: §1, 2, 3 en 4	TT	35 min.	1x	nee
	T2	Parlementaire democratie: §1 t/m 6, 8 & 9	ET	60 min.	2x	nee
2	T3	Verzorgingsstaat §1 en 2 Pluriforme samenleving §1 en 3	TT	35 min.	1x	nee
	T4	Verzorgingsstaat §1, 2 en 6 Pluriforme samenleving §1, 3 en 4	ET	60 min.	2x	nee
3	T5	Onderzoek doen & documentaire	PO	20 uur	2x	nee
	T6	Rechtsstaat §2, 3 (incl. Wie wordt crimineel?), 4, 6 en 7	ET	60 min.	2x	nee

Opmerkingen:

- Lesmethode: Thema's Maatschappijleer
- Leerling kan een schoolherexamen doen over het gehele vak maatschappijleer aan het einde van het schooljaar wanneer het afgeronde jaarcijfer lager is dan 6 (voor voorwaarden zie bladzijde 6).
Stof schoolherexamen: T2, T4 en T6 ineen.
- De domeinen Parlementaire Besluitvorming & Rechtsstaat van Maatschappijleer worden in Havo 5 bij Maatschappijwetenschappen als bekend verondersteld.
- CKV is een onderdeel van het combinatiecijfer.

KUNST BV

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	<u>Kunsttheorie</u> Onderwerp: kunstanalyse Leren hanteren van de belangrijkste begrippen uit de kunstdisciplines muziek, dans, film, drama, beeldende kunst en architectuur. Wikiwijs: kijken naar kunst	PO		1x	nee
	T2	Zie T1	ET	90 min.	3x	ja
	T3	<u>Praktijk: zelfportret</u> Beeldend proces Idee, onderzoek en experiment voorafgaand aan het eindwerk. Het proces wordt vastgelegd in dummy en op WIX pagina.	PO		3x	nee
	T4	<u>Praktijk: zelfportret</u> Reflectie op eigen werk Reflecteren en beoordelen van eigen werk en proces. Reflectie wordt bijgehouden in dummy. Afgesloten met een individuele mondelinge evaluatie.	Mond.	10 min.	1x	nee
	T5	<u>Praktijk: zelfportret</u> Eindproduct 2 dimensionaal zelfportret. Techniek: schilderen	PO		4x	nee
2	T6	<u>Kunsttheorie</u> Onderwerp: cultuur van het moderne eerste helft 20e eeuw. Informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven. Bespiegeling: hoofdstuk 8 Wikiwijs: cultuur van het moderne + kijken naar kunst.	TT	45 min.	1x	nee
	T7	Zie T6	ET	90 min.	3x	ja

KUNST BV (vervolg)

	T8	<u>Praktijk: slungels en dikzakken</u> Beeldend proces Idee, onderzoek en experiment voorafgaand aan het eindwerk. Het proces wordt vastgelegd in dummy en op WIX pagina.	PO		3x	nee
	T9	<u>Praktijk: slungels en dikzakken</u> Reflectie op eigen werk Reflectie wordt bijgehouden in dummy. Afgesloten met een Blog/Vlog op WIX pagina.	Blog/Vlog		1x	nee
	T10	<u>Praktijk: slungels of dikzakken</u> Eindproduct :3D sculptuur Techniek: boetseren, modelleren, beeldhouwen	PO		4x	nee
3	T11	<u>Kunsttheorie</u> Onderwerp: massacultuur > 1945. Informatie over kunst en cultuur herkennen en toepassen. Bespiegeling: hoofdstuk 9 Wikiwijs: cultuur van het moderne + kijken naar kunst.	TT	45 min.	1x	nee
	T12	Zie T11	ET	90 min.	3x	ja
	T13	<u>Praktijk: streetart</u> Beeldend proces Idee, onderzoek en experiment voorafgaand aan het eindwerk. Het proces wordt vastgelegd in dummy en op WIX pagina.	PO		3x	nee
	T14	<u>Praktijk: streetart</u> Reflectie op eigen werk Reflecteren en beoordelen van eigen werk en proces. Reflectie wordt bijgehouden in dummy. Afgesloten met een presentatie in de klas.	Present.	10 min.	1x	nee
	T15	<u>Praktijk: streetart</u> Eindproduct 2 dimensionale afdruk Techniek: grafiek	PO		4x	nee

Opmerkingen over de theorie:

- Methode: Bespiegeling, kunsten in de samenleving
- Alle lessen zijn terug te vinden in **Wikiwijs**

- Alle toetsen worden **digitaal** afgenomen (eigen laptop) en uitgewerkt op papier

KUNST MUZIEK

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Kunsttheorie Onderwerp: kunstanalyse <i>Leren hanteren van de belangrijkste begrippen uit de kunstdisciplines muziek, dans, film, drama, beeldende kunst en architectuur</i> Wikiwijs: kijken naar kunst	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Kunsttheorie: zie T1	ET	90 min.	3x	ja
	T3	Muziektheorie Solfège en notenschrift Schriftelijke toets	ET	45 min.	4x	nee
	T4	Muziekpraktijk Bandproject: beoordeling in lestijd	PO	45 min.	4x	nee
2	T5	Kunsttheorie Onderwerp: selectie uit de cultuur van het moderne eerste helft twintigste eeuw <i>Informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven</i> Bespiegeling: hoofdstuk 8 Wikiwijs: cultuur van het moderne + kijken naar kunst	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Kunsttheorie: zie T5	ET	90 min.	3x	ja
	T7	Muziekpraktijk Cover, Cross-Over, Mashup Beoordeling in lestijd Beoordeling in lestijd	PO	45 min.	4x	nee
	T8	Muziekpraktijk Compositieopdracht (eigen nummer) Beoordeling in lestijd	PO	45 min.	4x	nee

KUNST MUZIEK (vervolg)

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
3	T9	Kunsttheorie Onderwerp: selectie uit de massacultuur vanaf 1945 <i>Informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven</i> Bespiegeling: hoofdstuk 9 Wikiwijs: massacultuur + kijken naar kunst	TT	45 min.	1x	nee
	T10	Kunsttheorie: zie T9	ET	90 min.	3x	ja
	T11	Muziekpraktijk Improvisatieopdracht Beoordeling in lestijd	PO	45 min.	4x	nee
	T12	Muziekpraktijk Klassikaal uitvoeren van meerstemmige koorstukken Beoordeling in lestijd	ET	45 min.	4x	nee

Opmerkingen over de theorie:

- Methode: Bespiegeling, kunsten in de samenleving
- Alle lessen zijn terug te vinden in **Wikiwijs**
- Alle toetsen worden **digitaal** afgenomen (eigen laptop) en uitgewerkt op papier

KUNST AV

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	<p>Kunsttheorie Onderwerp: kunstanalyse <i>Leren hanteren van de belangrijkste begrippen uit de kunstdisciplines muziek, dans, film, drama, beeldende kunst en architectuur</i></p> <p>Wikiwijs: kijken naar kunst</p>	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Kunsttheorie: zie T1	ET	90 min.	3x	ja
	T3	Praktijk: Cameraregie & Montage - Voorbereidende opdrachten - Groepsfilm	PO		3x	nee
	T4	Praktijk: Reflectie Individuele film	PO		1x	nee
	T5	Praktijk: Individuele film	PO		4x	nee
2	T6	<p>Kunsttheorie Onderwerp: selectie uit de cultuur van het moderne eerste helft twintigste eeuw <i>Informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven</i></p> <p>Bespiegeling: hoofdstuk 8 Wikiwijs: cultuur van het moderne + kijken naar kunst</p>	TT	45 min.	1x	nee
	T7	Kunsttheorie: zie T5	ET	90 min.	3x	ja
	T8	Praktijk: Cameraregie & Montage - Voorbereidende opdrachten - Groepsfilm	PO		3x	nee
	T9	Praktijk: Reflectie Individuele film	PO		1x	nee
	T10	Praktijk: Individuele Film	PO		4x	nee

KUNST AV (vervolg)

3	T11	Kunsttheorie Onderwerp: selectie uit de massacultuur vanaf 1945 <i>Informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven</i> Bespiegeling: hoofdstuk 9 Wikiwijs: massacultuur + kijken naar kunst	TT	45 min.	1x	nee
	T12	Kunsttheorie: zie T9	ET	90 min.	3x	ja
	T13	Praktijk: Cameraregie & Montage - Voorbereidende opdrachten - Groepsfilm	PO		3x	nee
	T14	Praktijk: Reflectie Individuele film	PO		1x	nee
	T15	Praktijk: Individuele Film (genre vrij)	PO		4x	nee

Opmerkingen over de theorie:

- Methode: Bespiegeling, kunsten in de samenleving
- Alle lessen zijn terug te vinden in **Wikiwijs**
- Alle toetsen worden **digitaal** afgenomen (eigen laptop) en uitgewerkt op papier

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	Disciplines: film en beeldende kunst					
	Dimensies: schoonheid en lelijkheid + herkenning en vervreemding					
	T1	Cultureel zelfportret	PO		1x	nee
	T2	Onderzoeksopdracht	PO		2x	nee
	T3	Verwerkingsopdracht n.a.v. culturele activiteit.	PO		1x	nee
2	Disciplines: muziek en dans					
	Dimensies: amusement en engagement + individueel en coöperatief					
	T4	Deelname dansworkshop + Verwerkingsopdracht n.a.v. culturele activiteit: prof. muziekoptreden	PO		1x	nee
	T5	Onderzoeksopdracht	PO		2x	nee
	T6	Presentatie: leuk om te delen	Present.	10 min.	1x	nee
3	Disciplines: architectuur en design					
	Dimensies: traditie en innovatie + lokaal en globaal					
	T7	Verwerkingsopdracht n.a.v. culturele activiteit: excursie	PO		1x	nee
	T8	Onderzoeksopdracht	PO		2x	nee
	T9	CKV Dossier in WIX: alle verwerkings-, onderzoeksopdrachten en einreflectie	Dossier		1x	nee

Opmerkingen:

- Voor CKV worden er geen schriftelijke toetsen afgenomen.
- CKV wordt in havo 4 afgesloten en het cijfer is een onderdeel van het combinatiecijfer.
- Leerlingen houden een dossier van alle gemaakte werk bij in WIX.

LO

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Basketbal	Praktisch		1x	ja
	T2	Parkloop 2 ronden / SRT	Praktisch		1x	ja
	T3	Turnen (zwaaien)	Praktisch		1x	ja
	T4	Motivatie, inzet, gedrag.			2x	nee
2	T5	Volleybal	Praktisch		1x	ja
	T6	Zelf lesgeven	Praktisch		1x	ja
	T7	Motivatie, inzet, gedrag.			2x	nee
3	T8	Rekstok/(tip)salto	Praktisch		1x	ja
	T9	Parkloop 12 minuten / SRT	Praktisch		1x	ja
	T10	Motivatie, inzet, gedrag.			2x	nee

Opmerkingen:

- Per periode wordt een cijfer samengesteld uit minimaal 2 praktijkonderdelen, dit gemiddelde cijfer heeft een weging van 1x. Per periode wordt ook een cijfer samengesteld uit inzet/motivatie/gedrag, dit cijfer heeft een weging van 2x.

4. EXAMENREGLEMENT

Alberdingk Thijm Scholen

ALGEMENE BEPALINGEN..... FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

ARTIKEL 1 REIKWIJDTE/DEFINITIES EXAMENREGLEMENT	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 2 TOELATING TOT HET EINDEEXAMEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 3 AFNEMEN EINDEEXAMEN.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 4 INDELING EINDEEXAMEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 5 GEHEIMHOUDING	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 6 PROGRAMMA'S VAN TOETSING EN AFSLUITING	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 7 ONREGELMATIGHEDEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

SCHOOLEXAMEN FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

ARTIKEL 8 ALGEMENE BEPALING SCHOOLEXAMEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 9 VERHINDERING EN VERZUIM SCHOOLEXAMEN.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 10 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 11 MEDEDELING BEOORDELING SCHOOLEXAMEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 12 VASTSTELLINGSVERGADERING SCHOOLEXAMEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 13 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

CENTRAAL EXAMEN..... FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

ARTIKEL 14 TOEZICHT CENTRAAL EXAMEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 15 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 16 EINDE VAN DE EXAMENZITTING	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 17 VERWIJZING NAAR HET EINDEEXAMENBESLUIT VO	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

OVERGANGSBEPALINGEN FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

ARTIKEL 18 AFSLUITING VAK CULTURELE EN KUNSTZINNIGE VORMING .	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
---	-------------------------------------

OVERIGE BEPALINGEN..... FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

ARTIKEL 19 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
---	-------------------------------------

Algemene bepalingen

artikel 1 REIKWIJDTE/DEFINITIES EXAMENREGLEMENT

1. Dit examenreglement geeft uitvoering aan het Eindexamenbesluit VO van 10 juli 1989. De begripsbepalingen en overige regels uit het Eindexamenbesluit VO zijn van toepassing.
2. Op het examen van het International Baccalaureate / MYP is dit reglement aanvullend van toepassing.
3. Onder 'vestiging' wordt verstaan een vestiging van Alberdingk Thijm Scholen. Deze afzonderlijke vestigingen zijn het Alberdingk Thijm College, de Alberdingk Thijm Mavo, het St. Aloysius College, de International School Hilversum "Alberdingk Thijm", Groot Goylant (inclusief Mediaschool) en Laar & Berg.

artikel 2 TOELATING TOT HET EINDEXAMEN

1. Leerlingen van Alberdingk Thijm Scholen worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Kandidaten die niet als leerling bij Alberdingk Thijm Scholen zijn ingeschreven, kunnen door de directeur namens het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld worden aan de school eindexamen af te leggen.

artikel 3 AFNEMEN EINDEXAMEN

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de betrokken vestiging aan tot secretaris van het eindexamen.

artikel 4 INDELING EINDEXAMEN

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg of de gemengde leerweg, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

artikel 5 GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij het eindexamen of onderdelen hiervan en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

artikel 6 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

1. Jaarlijks voor 1 oktober wordt per vestiging door de directeur een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
 - c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
 - d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

artikel 7 ONREGELMATIGHEDEN

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur bedoeld in het derde lid in beroep gaan bij de Commissie van beroep van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in artikel 18.

Schoolexamen

artikel 8 ALGEMENE BEPALING SCHOOLEXAMEN

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin een kandidaat examen aflegt en wordt in het hoogste leerjaar afgesloten.
2. Het schoolexamen wordt ten minste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
3. De directeur kan bij onderdelen van het schoolexamen meerdere examinatoren aanwijzen.

artikel 9 VERHINDERING EN VERZUIM SCHOOLEXAMEN

1. Indien een kandidaat door ziekte of om een andere geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer onderdelen van het schoolexamen, wordt dit zo spoedig mogelijk, doch voor de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen aan de betrokken secretaris van het examen mondeling of schriftelijk gemeld.
2. Bij ziekte kan de directeur de kandidaat een geneeskundige verklaring laten overleggen.
3. Bij verhindering met geldige reden wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen alsnog af te leggen.
4. Verhindering anders dan met geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, wordt aangemerkt als verzuim. Verzuim is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 7.
5. Bij te laat komen zonder geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, bij een onderdeel van het schoolexamen heeft de kandidaat uitsluitend de resterende tijd tot zijn beschikking.

artikel 10 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Voor vakken met alleen een schoolexamen wordt het cijfer in eerste instantie afgerond op één decimaal. Het eindcijfer wordt daarna afgerond op een heel cijfer. Dus een gemiddelde van 6,45 wordt eerst afgerond op 6,5. Deze 6,5 wordt op de cijferlijst bij het diploma afgerond op een 7.
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
4. In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.
5. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
6. Indien een kandidaat in een vak door meer dan één examinerator wordt geëxamineerd, stellen zij in onderling overleg het cijfer vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien dit gemiddelde cijfer een cijfer is dat als tweede decimaal een 5 of hoger heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.
7. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het cijfer van het schoolexamen meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk, maar binnen de termijn van twee weken, in kennis.
8. De kandidaat kan binnen drie werkdagen na bekendmaking van het cijfer van het schoolexamen of de beoordeling van een onderdeel ervan bezwaar aantekenen bij de directeur. De directeur behandelt dit bezwaar schriftelijk binnen drie werkdagen. Tegen de beslissing op bezwaar van de directeur kan beroep worden aangetekend bij de Commissie van beroep als bedoeld in artikel 18.

artikel 11 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN

1. In de programma's van toetsing en afsluiting wordt de herkansingsregeling per vestiging en afdeling beschreven.
2. Voor het onderdeel van het schoolexamen dat opnieuw is afgelegd, wordt het hoogst behaalde cijfer vastgesteld.

artikel 12 MEDEDELING BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a) welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b) de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c) de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

artikel 13 VASTSTELLINGSVERGADERING SCHOOLEXAMEN

1. Nadat na afloop van het schoolexamen de secretaris van het examen een verzamellijst van cijfers en beoordelingen heeft opgesteld, vergewissen de examinatoren van de kandidaat zich van de juistheid van de overgenomen cijfers en beoordelingen en stellen met de directeur en de secretaris van het examen de cijfers en beoordelingen vast.
2. Wijzigingen nadien kunnen uitsluitend plaatsvinden door de directeur, nadat advies is ingewonnen bij de inspecteur.
3. De vaststellingsvergadering vindt ten minste drie werkdagen voor de aanvang van het centraal examen plaats.

Centraal examen

artikel 14 TOEZICHT CENTRAAL EXAMEN

1. De kandidaten maken het centraal examen per vak onder toezicht van door de directeur aangewezen personen waaronder de secretaris van het examen. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht wordt uitgeoefend.
2. De directeur stelt de toezichthouders in kennis van de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 5.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
4. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak de directeur de op de enveloppe met de examenopgaven bevindende gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de enveloppe in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten bij het examen in één ruimte zijn geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde ruimten.
5. Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven rondgedeeld.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van het onderdeel van het centraal examen worden toegelaten. De kandidaat heeft dan slechts de resterende tijd tot zijn beschikking.
8. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit de examenruimte te verwijderen.
9. Tijdens het examen worden aan en door de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

artikel 15 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de directeur aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan [artikel 55](#), eerste, tweede dan wel derde lid van het Eindexamenbesluit VO, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur.

artikel 16 EINDE VAN DE EXAMENZITTING

1. Kandidaten kunnen de eerste zestig minuten na aanvang van het examenonderdeel en de laatste vijftien minuten voor het einde de ruimte niet verlaten, anders dan na toestemming van de directeur of de secretaris van het examen, die tevens dan maatregelen treffen tot geheimhouding van de opgaven.
2. Het ingaan van het laatste kwartier wordt door een der toezichthouders in iedere ruimte aangekondigd.

artikel 17 VERWIJZING NAAR HET EINDEXAMENBESLUIT VO

1. De vaststelling van de uitslag van het examen, de regeling van de herkansing en de uitreiking van diploma, cijferlijst en certificaten geschiedt overeenkomstig de artikelen 47 tot en met 60 van het Eindexamenbesluit VO.
2. De artikelen 47 tot en met 60 van het Eindexamenbesluit VO worden, zoals zij luiden op het moment van vaststelling van dit examenreglement, als bijlage bij het programma van toetsing en afsluiting opgenomen.

Overige bepalingen

artikel 18 BEROEPSPROCEDURE

1. Examenkandidaten die het niet eens zijn met een besluit dat betrekking heeft op het eindexamen, kunnen hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van beroep. Tegen de inhoudelijke beoordeling van examenwerk kan geen beroep worden ingesteld.
2. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij: Alberdingk Thijm Scholen, t.a.v. de Commissie van beroep, Postbus 700, 1200 AS Hilversum of bestuur@atscholen.nl.
3. De Commissie van beroep beslist binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. Deze termijn kan gemotiveerd worden verlengd met tien werkdagen. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en indien deze minderjarig is tevens aan diens ouders, voogden of verzorgers.
4. De Commissie van beroep bestaat uit mevrouw S.G.H.M. Makker-Velthuis (voorzitter), de heer drs. B. van den Haak (vicevoorzitter) en mevrouw mr. W.G. Heeringa (secretaris).

artikel 19 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

In alle gevallen waarin het Eindexamenbesluit VO, het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting niet voorzien, beslist de directeur.

Zoals vastgesteld, 10 september 2018 te Hilversum.