



Alberdingk Thijm College

GYMNASIUM ATHENEUM HAVO



Informatiegids
Schooljaar 2018-2019



Informatiegids

Schooljaar 2018 - 2019

Alberdingk Thijm College

Laapersveld 9

1213 VB HILVERSUM

Tel.: 035-672 99 00

Locatie "Klein ATC" voor havo 4

Peter Planciusplein 10

1212 BW Hilversum

Website: www.atchilversum.nl

E-mail: atc@atscholen.nl

Ziek- en betermeldingen:

Voor aanvang van de eerste les via telefoonnummer 035-6729903.

Betalingen:

Rekening nummer NL93INGB0654277702 ten name van:

Stichting Alberdingk Thijm Ouderbijdragen

Postbus 700

1200 AS HILVERSUM

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	5
Bestuur	6
Schoolleiding.....	7
Afdelingsmanagers.....	8
Administratie en algemene ondersteuning.....	10
Docenten.....	12
Onderwijs ondersteunend personeel.....	26
Onderwijskundige inrichting	29
Leerlingbegeleiding	32
Onderwijsorganisatie	37
Lestijden en vakantieregeling.....	41
Afspraken en regels.....	43
Voorzieningen.....	49
Activiteiten en groepen.....	51
Vergoeding voor dienstverlening	54
Boeken.....	56
Verzekeringen.....	57

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

We staan weer aan het begin van een nieuw schooljaar. Ik wens u en uw kind(eren) een succesvol schooljaar toe, waarin we allemaal in een prettige sfeer naar school gaan en iedere leerling het beste uit zichzelf haalt.

In deze informatiegids vindt u algemene informatie over het Alberdingk Thijm College.

Ook via andere kanalen zult u worden geïnformeerd over schoolse zaken. Op onze website (www.atchilversum.nl) vindt u het actuele lesrooster, roosterwijzigingen, vakantiedata, PTA's en praktische informatie.

Over specifieke activiteiten van uw kind wordt u geïnformeerd door middel van brieven die u per e-mail toegezonden worden. Deze brieven zijn ook te downloaden van onze website (Ouders – Ouderbrieven).

Gedurende het jaar gebeurt er veel op school, en ook daarvan houden we u graag op de hoogte. Nieuwsberichten vindt u op de website, op onze facebookpagina, twitter en instagram en in de maandelijkse oudernieuwsbrief. En natuurlijk hopen we u te spreken op ouderavonden en bij feestelijke gelegenheden op school.

Graag wens ik u en uw kind(eren) een mooi nieuw schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Eelke de Boer, rector

Bestuur

Het Alberdingk Thijm College maakt deel uit van de Alberdingk Thijm Scholen. De Alberdingk Thijm Scholen biedt primair en voortgezet onderwijs in het Gooi op katholieke grondslag.

Alberdingk Thijm Scholen heeft drie speerpunten die richting geven aan ons onderwijs:

1. Tweektaligheid/internationalisering

2. Creatieve technologie

3. What Really Matters

Alle 17 basisschoollocaties en acht middelbare scholen geven daar op een eigen wijze invulling aan.

De scholen werken intensief samen op het gebied van onderwijs, bestuur, beleid en management. De middelbare scholen zijn het Alberdingk Thijm College (gymnasium, atheneum, havo), de Alberdingk Thijm Mavo, het St. Aloysius College (mavo, junior havo), International School Hilversum 'Alberdingk Thijm' (PYP, IB, IBMYP, bilinguaal vwo), Groot Goylant ([v]mbo) en de Mediaschool (vmbo) te Hilversum en Laar & Berg (MYP, havo, vwo) en International School Laren te Laren.

Het bestuur van de scholenstichting wordt gevormd door

Saskia Makker-Velthuis (voorzitter),

Bart van den Haak

Schoolleiding

Rector

E.R. de Boer
Multatulilaan 19
1215 BG Hilversum
Tel. 06-13042085
e-mail: e.deboer@atscholen.nl



**Conrector
onderwijs**

G. Kalis
Tilanusstraat 268
1091 MX Amsterdam
Tel.: 06-24621603
e-mail: g.kalis@atscholen.nl



**Conrector Leerlingen,
personeel & pr**

Mw. E. Casteleijn
Henk Curièrekade 12
1013 CH Amsterdam
Tel.: 06-52438435
e-mail: e.casteleijn@atscholen.nl



Afdelingsmanagers

Afdelingsmanager leerjaar 1

Mw. V. de Blocq van Scheltinga

Tel.: 06-46216961

e-mail: v.deblocqvanscheltinga@atscholen.nl



Afdelingsmanager leerjaar 2

R.D. Dekker

Tel.: 06-30107370

e-mail: r.dekker@atscholen.nl



Afdelingsmanager leerjaar 3

H. Ramakers

Tel. 06-42148026

e-mail: h.ramakers@atscholen.nl



Afdelingsmanager havo bovenbouw

D. Rijerse

Tel. 06-14364524

e-mail: d.rijerse@atscholen.nl



Afdelingsmanager vwo bovenbouw

Mw. A. Leijenhorst

Tel. 06-55400432

e-mail: a.leijenhorst@atscholen.nl



Administratie en algemene ondersteuning

**Leerling-
administratie**

Alberdingk Thijm College Laapersveld 9
1213 VB HILVERSUM
Tel.: 035-672 99 00
e-mail: atc@atscholen.nl

**Financiële-
administratie**

Shared Service Centre
Stichting Alberdingk Thijm Scholen
Postbus 700
1200 AS Hilversum

**Coördinator
leerlingzaken &
vertrouwenspersoon**

Mw. G. Post
Tel. 06-31908456
e-mail: g.post@atscholen.nl

Decanaat

Mw. K. van Herwaarde
Tel.: 06-42240221
e-mail: decanaatc@atscholen.nl

Facilitaire zaken

J. Zaagmans
Tel.: 06-24231578
e-mail: j.zaagmans@atscholen.nl

Pestmediator

Mw. R van Loenhout-van Zanten
Tel. 033-4654085
e-mail: r.vanloenhout@atscholen.nl

**Ondersteuning
pestmediator**

Mw. J. van Deutekom
035-6729900 (ATC)
e-mail: j.vandeutekom@atscholen.nl

**Begeleiding
huiswerkklas**

Mw. D. Hommersen
tel.: 035-6729900 (ATC)
e-mail: d.hommersen@atscholen.nl

Docenten

Mw. M. Abaspur Tel.: 06-43804990 e-mail: m.abaspur@atscholen.nl	Duits	Mab
J. Abma Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: j.abma@atscholen.nl	biologie	Abm
M. Aukema Tel.: 06-49291094 e-mail: m.aukema@atscholen.nl	Nederlands, maatschappijleer, maatschappijwetenschappen	Auk
Mw. N. Bak Tel.: 035-6281366 / 06-10677688 e-mail: n.bak@atscholen.nl	beeldende vorming, kunsttheorie	Nb
A. Balk Tel.: 06-44015451 e-mail: a.balk@atscholen.nl	biologie	Arb
B. Barbieri Tel.: 06-29163905 e-mail: b.barbieri@atscholen.nl	natuurkunde	Bba
H. Benhammou Tel.: 035-7728923/06-10346522 e-mail: h.benhammou@atscholen.nl	techniek	Hb
V. de Blocq van Scheltinga Tel.: 06-46216961 v.deblocqvanscheltinga@atscholen.nl	afdelingsmanager leerjaar 1	Vb
E.R. de Boer Tel.: 035-6210668/ 06-13042085 e-mail: e.deboer@atscholen.nl	rector, geschiedenis	Bo
V. Boor Tel.: 06-41269265 e-mail: v.boor@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding	Vo

R. Bosman Tel.: 06-45746396 e-mail: r.bosman@atscholen.nl	Duits	Rab
B. van der Broek Tel.: 06-19984393 e-mail: b.vanderbroek@atscholen.nl	economie en bedrijfseconomie	Bdb
Mw. M.J. Broks Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: m.broks@atscholen.nl	wiskunde	Mjb
M.A. Brunner Tel.: 06-18881519 e-mail: m.brunner@atscholen.nl	muziek	Bru
Mw. X. van Buuren Tel.: 06-53731307 e-mail: x.vanbuuren@atscholen.nl	wiskunde	Xvb
Mw. E. Casteleijn Tel.: 06-52438435 e-mail: e.casteleijn@atscholen.nl	conrector leerlingzaken, personeel & communicatie, Frans	Ca
Mw. I. de Cneudt Tel.: 06-41015746 e-mail: i.decneudt@atscholen.nl	wiskunde	Icn
A. Dalrymple-Smith Tel.: 06-11107764 e-mail: a.dalrymple-smith@atscholen.nl	Engels	Dalrymp
Mw. C.M.E. van Dam Tel.: 06-30188346 e-mail: c.vandam@atscholen.nl	scheikunde	Cy
D. Dansou Tel.: 06-25351414 e-mail: d.dansou@atscholen.nl	Frans	Dda

R.D. Dekker Tel.: 06-30107370 e-mail: r.dekker@atscholen.nl	afdelingsmanager leerjaar 2, aardrijkskunde	Rdek
Mw. M.A. van Diest Tel.: 035-6854679 e-mail: m.vandiest@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding	Di
Mw. H. van Dinther Tel.: 06-48067064 e-mail: h.vandinther@atscholen.nl	wiskunde	Hva
Mw. J. Donck Tel.: 035-6729900 e-mail: j.donck@atscholen.nl	(Jdo) maatschappijleer, maatschappijwetenschappen	Jdo
Mw. M. Dooper Tel.: 06-81465462 e-mail: m.dooper@atscholen.nl	Engels	Doo
Mw. A. Dozy Tel.: 06-14994496 e-mail: a.dozy@atscholen.nl	geschiedenis	Adz
Mw. C. Duchenne Tel.: 06-11334418 e-mail: c.duchenne@atscholen.nl	techniek	Cdu
T. Duijf Tel.: 06-28476123 e-mail: t.duijf@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding	Tdu
H. Ebbing Tel.: 035-5417782 e-mail: h.ebbing@atscholen.nl	geschiedenis	Eb
H. van Efferen Tel.: 06-28925078 e-mail: h.vanefferen@atscholen.nl	economie en bedrijfseconomie	Hef
Mw. M. Engelen Tel.: 06-28454491 e-mail: m.engelen@atscholen.nl	Spaans	Mng

B. Esmaeel Tel.: 06-86029794 e-mail: b.esmaeel@atscholen.nl	scheikunde, nask	Em
Mw. B. van der Geest Tel.: 06-18855515 e-mail: b.vandergeest@atscholen.nl	drama	Bge
J.D. Glas Tel.: 06-29190454 e-mail: j.glas@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding	Jgl
Mw. B.L.M. de Graaff Tel.: 06-43809591 e-mail: b.degraaff@atscholen.nl	maatschappijleer, maatschappijwetenschappen	Gf
Mw. M.J. Grünbauer Tel.: 06-23715804 e-mail: m.grunbauer@atscholen.nl	Engels	Mj
R.C. de Haas Tel.: 06-51417289 e-mail: r.dehaas@atscholen.nl	natuurkunde, NLT	Ru
Mw. M. Habets Tel.: 06-22833622 e-mail: m.habets@atscholen.nl	beeldende vorming, culturele kunstzinnige vorming, kunsttheorie	He
Mw. P. Ham Tel.: 06-44888554 e-mail: p.ham@atscholen.nl	Engels	Ham
T. Heesen Tel.: 06-19478033 e-mail: t.heesen@atscholen.nl	klassieke talen	The
R.I. Heilbron Tel.: 06-47106905 e-mail: r.heilbron@atscholen.nl	maatschappijleer, maatschappijwetenschappen	Hn)

W. Hendriksen Tel.: 06-31334851 e-mail: w.hendriksen@atscholen.nl	geschiedenis	Whe
Mw. M. Hendrix Tel.: 030-2610415 e-mail: m.hendrix@atscholen.nl	beeldende vorming, culturele en kunstzinnige vorming	Hxx
Mw. D. van Henten Tel.: 035-6852123 e-mail: d.vanhenten@atscholen.nl	beeldende vorming, culturele en kunstzinnige vorming	Dvh
Mw. K. van Herwaarde Tel.: 06-42240221 e-mail: k.vanherwaarde@atscholen.nl e-mail: decanaat@atscholen.nl	Spaans	Hw
O. Hoenselaar Tel.: 06-46628781 e-mail: o.hoenselaar@atscholen.nl	wiskunde	Oho
Mw. M.J. van Hooft Tel.: 033-8877254 e-mail: m.vanhooft@atscholen.nl	aardrijkskunde	Hq
Mw. M. van Houtert Tel.: 06-10089503 e-mail: m.vanhoutert@atscholen.nl	Frans	Mho
X. Huiberts Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: x.huiberts@atscholen.nl	wiskunde	Xhu
Mw. L. de Jager Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: l.dejager@atscholen.nl	Engels	Lja
M. Jagt Tel.: 06-29544572 e-mail: m.jagt@atscholen.nl	muziek	Bmj

Mw. F. Jansen Tel.: 06-57349655 e-mail: f.jansen@atscholen.nl	Nederlands	Fja
R. Jonker Tel.: 06-13743057 e-mail: r.jonker@atscholen.nl	Frans	Rjo
Mw. L.E.C. Jooren-van der Boor Tel.: 06-27287287 ljooren-vanderboor@atscholen.nl	Nederlands	Ljo
G. Kalis Tel.: 020-4685435 / 06-24621603 e-mail: g.kalis@atscholen.nl	conrector onderwijs, biologie	Kal
W.L. Kalverda Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: w.kalverda@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding	Wka
P. Kool Tel.: 035-6242340 e-mail: p.kool@atscholen.nl	informatica	Kl
Mw. M. Koudijs Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: m.koudijs@atscholen.nl	muziek, kunsttheorie	Ko
Mw. M. Krijger-Ngo Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: m.krijger@atscholen.nl	Engels	Mki
Mw. J. Krikke-Maas Tel.: 035-5387871 e-mail: j.krikke@atscholen.nl	Nederlands	Jma
Mw. S. Lammers Tel.: 06-13697815 e-mail: s.lammers@atscholen.nl	wiskunde	Lam

D. van Lanen Tel.: 06-18159459 e-mail: d.vanlanen@atscholen.nl	muziek	Dvl
Mw. C.M. de Leeuw Tel.: 035-5422239 e-mail: c.deleeuw@atscholen.nl	Frans	Lw
Mw. A. Leijenhorst Tel.: 06-55400432 e-mail: a.leijenhorst@atscholen.nl	afdelingsmanager vwo bovenbouw, bedrijfseconomie	Ale
J. van der Linden Tel.: 06-50730664 e-mail: j.vanderlinden@atscholen.nl	beeldende vorming, ckv, kunsttheorie	Lin
S. Lindenburg Tel.: 06-51002400 e-mail: s.lindenburg@atscholen.nl	Engels	Sli
M. Linssen Tel.: 06-51983232 e-mail: m.linssen@atscholen.nl	economie en bedrijfseconomie	Mse
Mw. R. van Loenhout-van Zanten Tel.: 033-4654085 e-mail: r.vanloenhout@atscholen.nl	biologie, verzorging	Lt
N. Melchers Tel.: 06-30113830 e-mail: n.melchers@atscholen.nl	audiovisueel, cultureel kunstzinnige vorming, kunsttheorie	Nme
R. Middelveld Tel.: 06-53423644 e-mail: r.middelveld@atscholen.nl	scheikunde, NLT	Rmi
H. Nguyen Tel.: 06-10447272 e-mail: h.nguyen@atscholen.nl	economie en bedrijfseconomie	Hvn

M. Nikkels (Ark) Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: m.nikkels@atscholen.nl	aardrijkskunde	Ark
Mw. A.M. Oomen Tel.: 035-6234260 e-mail: a.oomen@atscholen.nl	klassieke talen, klassieke culturele vorming	Om
K. van Osch Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: k.vanosch@atscholen.nl	geschiedenis	Kvo
T. Overbeek Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: t.overbeek2@atscholen.nl	informatica	Tov
Mw. A. Palmers Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: a.palmers@atscholen.nl	biologie	Apa
Mw. A. Pásztor Tel. 035-6729900 (ATC) e-mail: a.pasztor@atscholen.nl	biologie	Psz
A. Prins Tel.: 06-42385619 e-mail: a.prins@atscholen.nl	wiskunde	Apr
B.G.M. Puite Tel.: 020-6738903 e-mail: b.puite@atscholen.nl	wiskunde	Pi
Q. Puite Tel.: 06-25554410 e-mail: q.puite@atscholen.nl	wiskunde	Qp
H.J.Ch. Ramakers Tel.: 06-42148026 e-mail: h.ramakers@atscholen.nl	afdelingsmanager leerjaar 3, aardrijkskunde	Rm

Mw. I. Rave Tel.: 06-444420970 e-mail: i.rave@atscholen.nl	aardrijkskunde	Irv
Mw. M.G.L. van Reenen-van Dongen Tel.: 06-83146883 e-mail: m.vanreenen@atscholen.nl	Duits, godsdienst en levensbeschouwing	Mgd
Mw. M. Renders Tel.: 06-45833938 e-mail: m.renders@atscholen.nl	Spaans	Ren
D. Rijerse Tel.: 06-14364524 e-mail: d.rijerse@atscholen.nl	afdelingsmanager havo bovenbouw, lichamelijke opvoeding	Re
Mw. N. Roetman Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: n.roetman@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding	Nro
Mw. D. de Rooij Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: d.derooij@atscholen.nl	Nederlands	Roo
Mw. M. Roseboom Tel.: 06-20959996 e-mail: m.roseboom@atscholen.nl	geschiedenis	Rb
Mw. M. Saiedzadah Tel. 06-83801754 e-mail: m.saiedzadah@atscholen.nl	Duits	Sai
L. Schaap Tel.: 06-55334154 e-mail: l.schaap2@atscholen.nl	audiovisueel	Lesc
Mw. Y. Schleijpen Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: y.schleijpen@atscholen.nl	Engels	Ych

Mw. C. Schouten Tel.: 06-13758111 e-mail: c.schouten@atscholen.nl	geschiedenis	Csc
Mw. Y. Sierksma Tel.: 06-22074478 e-mail: y.sierksma@atscholen.nl	godsdienst en levensbeschouwing	Ysi
Mw. F. Siewers Tel.: 06-22257379 e-mail: f.siewers@atscholen.nl	biologie	Fsi
Mw. T. Sikking Tel.: 06-30554176 e-mail: t.sikking@atscholen.nl	Nederlands	Tsi
Y. Simon Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: y.simon@atscholen.nl	wiskunde	Yan
T. van der Sluis Tel.: 06-51006181 e-mail: t.vandersluis@atscholen.nl	techniek	Tis
Mw. M. Smakman Tel.: 06-18517045 e-mail: m.smakman@atscholen.nl	Frans	Mgs
Mw. M.J.M. Smit-van Zuylen Tel.: 06-20645984 e-mail: m.smit@atscholen.nl	aardrijkskunde	Smi
Mw. N. Stunnenberg Tel.: 0617419410 e-mail: n.stunnenberg@atscholen.nl	Frans	Nst
Mw. M. Stuurman Tel.: 06-42506780 e-mail: m.stuurman@atscholen.nl	wiskunde	Stu

K. Tabak (Ktb) Tel.: 06-11884842 e-mail: k.tabak@atscholen.nl	economie en bedrijfseconomie	Ktb
A. Talhaoui Tel.: 06-29415888 e-mail: a.talhaoui@atscholen.nl	economie en bedrijfseconomie	Tal
P. Thomassen Tel.: 06-21454346 e-mail: p.thomassen@atscholen.nl	aardrijkskunde	Hom
Mw. I. Tielemans Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: i.tielemans@atscholen.nl	Nederlands	Iti
Mw. S. Toet Tel.: 06-29547772 e-mail: s.toet@atscholen.nl	Nederlands	Sat
K. Vacano Tel.: 06-15583650 e-mail: k.vacano@atscholen.nl	klassieke talen	Kva
Mw. M. Veenendaal Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: m.veenendaal@atscholen.nl	Nederlands	Mve
Mw. A. Verstegen Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: a.verstegen@atscholen.nl	Spaans	Avs
B. Verwoerd Tel.: 06-28698627 e-mail: b.verwoerd@atscholen.nl	Engels	Bvw
O. Vlasman Tel.: 06-34991746 e-mail: o.vlasman@atscholen.nl	scheikunde, nask	Ovl

Mw. M. van Vliet Tel.: 06-44738649 e-mail: m.vanvliet@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding, Nederlands	Vt
Mw. S. de Vries Tel.: 06-13083507 e-mail: s.devries@atscholen.nl	Nederlands	Sav
M. Walpot Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: m.walpot@atscholen.nl	Engels	Mwa
Z. Wang Tel.: 06-46136306 e-mail: z.wang@atscholen.nl	wiskunde	Wan
Mw. N.M.J.M. van der Weiden Tel.: 06-17893537 e-mail: n.vanderweiden@atscholen.nl	natuurkunde	Weid
W.R.M. van der Weiden Tel.: 06-26415150 e-mail: w.vanderweiden@atscholen.nl	natuurkunde, informatica, nask	Ww
Mw. N. Wevers Tel. 06-29400225 e-mail: n.wevers@atscholen.nl	Nederlands	Wev
Mw. M. Willemsen Tel.: 06-52520610 e-mail: m.willemsen@atscholen.nl	Nederlands	Wu
Y. Willur Tel.: 06-42531035 e-mail: y.willur@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding	Ywu
Mw. L. de Wit Tel.: 06-37438603 e-mail: l.dewit@atscholen.nl	godsdienst en levensbeschouwing	Wit

Mw. S. de Wolf Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: s.dewolf@atscholen.nl	Engels	Swo
J. Zaagmans Tel.: 06-24231578 e-mail: j.zaagmans@atscholen.nl	lichamelijke opvoeding	Za
M. Zijlmans Tel.: 06-38194326 e-mail: m.zijlmans@atscholen.nl	wiskunde	Zijl
B. van Zoest Tel.: 06-50603341 e-mail: b.vanzoest@atscholen.nl	biologie	Bzo
Mw. M. van der Zwaan-Brouwer Tel.: 035-6729900 (ATC) e-mail: m.vanderzwaan@atscholen.nl	Spaans	Bro



Onderwijs Ondersteunend Personeel

L. Bon e-mail: l.bon@atscholen.nl	ICT- onderwijsassistent, "laptopdokter"	Lbon
L. Bonomo Tel.: 06-51669988 e-mail: l.bonomo@atscholen.nl	onderwijsassistent, locatie "Klein ATC"	Bono
C.G.R.H. Bouwer Tel.: 06-51360646 e-mail: c.bouwer@atscholen.nl	conciërge	
Y. van Bruggen e-mail: Y.vanbruggen@atscholen.nl	technisch onderwijsassistent (TOA)	Ybr
T. Carlier e-mail: t.carlier@atscholen.nl	ICT-onderwijsassistent, "laptopdokter"	
Mw. J. van Deutekom Tel.: 06-83702223 e-mail: j.vandeutekom@atscholen.nl	technisch onderwijsassistent (TOA) ondersteuning pestmediation	
Mw. P. Gielen-Tabak e-mail: p.gielen@atscholen.nl	receptie	
Mw. E. Goedhart Tel.: 06-36105015 e-mail: e.goedhart@atscholen.nl	coördinator absentie/verzuim	Goe
Mw. I. Hendriks Tel.: 06-52539585 e-mail: i.hendriks@atscholen.nl	administratie	Ingh
C. F. Hermsen e-mail: c.hermsen@atscholen.nl	conciërge	
J. Luyben e-mail: j.luyben@atscholen.nl	onderhoudsmedewerker	

M. Romijn Tel.: 06-53620200 e-mail: m.romijn@atscholen.nl	mediathecaris	Rome
J. Schapendonk e-mail: j.schapendonk@atscholen.nl	applicatiebeheerder	
Mw. C. Verhoeven e-mail: c.verhoeven@atscholen.nl	onderwijsassistente, rekenvaardigheid	Vh
Mw. D. Vos e-mail: d.vos@atscholen.nl	administratie	
Mw. D. de Vos e-mail: d.devos@atscholen.nl	onderwijsassistente, rekenvaardigheid, audiovisueel	Vd
Mw. C. Wanna e-mail: c.wanna@atscholen.nl	administratie	



Onderwijskundige inrichting

Onderbouw (Klas 1, 2 en 3)

Het Alberdingk Thijm College streeft ernaar het maximale uit de leerlingen te halen. In een brugperiode van de brugklas tot en met leerjaar drie nemen we de tijd om te bepalen wat de mogelijkheden van een leerling zijn. Het is gedurende deze periode mogelijk dat leerlingen een niveau op- of afstromen.

HAVO en VWO

Leerlingen worden in de onderbouw intensief begeleid door mentoren en er zijn extra studielessen in leerjaar 1 en 2 voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.

In het tweede leerjaar kiezen de leerlingen het vak Duits of Spaans als derde moderne vreemde taal, naast Frans en Engels dat ze vanaf leerjaar 1 volgen. Leerlingen die in een vwo-klas zitten, kunnen vanaf het tweede leerjaar Latijn kiezen als extra vak. Indien het havo-niveau toch niet haalbaar blijkt, kunnen de leerlingen in overleg doorstromen naar de Alberdingk Thijm Mavo (ATM), het Aloysius College of Groot Goylant.

Gymnasium

In de gymnasiumklassen werken de leerlingen in een hoog tempo, zodat er tijd vrijkomt voor een brede algemene vorming en een grote diepgang in de leerstof. In de gymnasiumafdeling wordt veel aandacht besteed aan de klassieke cultuur. Vanaf het begin van de eerste klas krijgen de leerlingen zowel les in het vak Latijn als in mythologie. Grieks staat vanaf het tweede leerjaar op het lesrooster, net als Duits of Spaans.

English Immersion Class

In een geglobaliseerde en gedigitaliseerde samenleving groeit het belang van meertaligheid. In dit kader is goede beheersing van het Engels belangrijk. Veel vervolgstudies worden in het Engels gegeven en voor veel banen is Engels onmisbaar. Het EIC-programma bestaat voor het atheneum en gymnasium uit biologie, geschiedenis, drama, muziek en vanaf de derde klas audiovisuele vormgeving. Op de havo bestaat het EIC-programma uit gymnastiek, drama en muziek. In de derde klas komen daar de vakken design en audiovisuele vormgeving

bij. Zo wordt communiceren in het Engels al snel vanzelfsprekend. Als afsluiting van het EIC-traject behalen leerlingen in klas 3 het internationaal erkende Anglia Certificate. Daarna hebben ze de mogelijkheid om verder te studeren voor het Cambridge Certificate.

Bovenbouw (Klas 4, 5 en 6)

Aan het einde van de onderbouw, in klas 3, kiezen leerlingen een richting waarin ze verder willen leren. Die richting wordt een profiel genoemd. Leerlingen krijgen in de bovenbouw dan niet meer alle vakken, maar volgen het onderwijsprogramma dat bij het profiel past.

Leerlingen kiezen één van de volgende vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

In de Kieswijzer staat welke vakken bij de verschillende profielen horen, en welke voorwaarden er aan het volgen van een profiel worden gesteld. Deze kieswijzer is te vinden op de website (Ouders – Belangrijke documenten).

In de bovenbouw is de leerling bezig met het “vullen” van zijn examendossier. Het examendossier bestaat uit de behaalde resultaten voor onderdelen van het schoolexamen.

Onderdelen van het examendossier zijn:

- schriftelijke toetsen
- praktische toetsen
- het profielwerkstuk

Wanneer het examendossier volledig is, nemen de leerlingen in het laatste leerjaar deel aan het Centraal Examen (CE).

Laptops

Met behulp van creatieve technologie wordt onderwijs op het Alberdingk Thijm College motiverend en actueel. De leerlingen werken met een eigen MacBook in een digitale leeromgeving. Deze manier van werken zorgt ervoor dat de leerlingen digitaal vaardig worden en maken van hen kritische gebruikers van digitale bronnen. Naast de laptop gebruiken leerlingen voor de meeste vakken ook schoolboeken, werkboeken en soms schriften. Die mix aan media versterkt de motivatie van leerlingen.



Leerlingbegeleiding

Mentoren

Iedere leerling op het Alberdingk Thijm College heeft een mentor. De mentor is voor ouders en leerlingen het eerste aanspreekpunt op het gebied van schoolzaken, en vormt de belangrijkste schakel tussen school, ouders en leerlingen.

De belangrijkste taak van de mentor is de studiebegeleiding en pedagogische begeleiding. De mentoren in de eerste klas richten zich daarbij op individuele leerlingen én op de klas als groep. In de tweede en derde klas wordt deze lijn van begeleiden voortgezet, waarbij een steeds grotere zelfstandigheid van de leerlingen wordt gevraagd. Ook hier blijft de mentor de eerst aangewezen voor contacten met de school.

In de bovenbouw is de begeleiding meer gericht op de individuele leerling. Vanwege de profielkeuze hebben de leerlingen minder in klasverband les. De leerlingen krijgen een mentor toegewezen. Een mentor begeleidt een kleine groep leerlingen. In 4 vwo en in 4 en 5 havo is gekozen voor een opzet waarbij twee mentoren worden gekoppeld aan een stamgroep waarin de leerlingen de vakken in het gemeenschappelijk deel volgen.

Afdelingsmanagers

Iedere afdeling heeft zijn eigen manager. Vooraan in dit boekje treft u deze gegevens aan. De afdelingsmanager geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken. Dat wil zeggen dat hij/zij de leerlingbegeleiding coördineert, contacten onderhoudt met externe hulpverleningsinstanties, maatregelen treft bij absentie, ziekte, te laat komen, verwijderen en dergelijke en dat hij/zij projecten coördineert.

Decanaat

Gedurende hun schoolloopbaan maken de leerlingen regelmatig keuzes: "Welk profiel vind ik leuk?" "Welke studie kies ik?" "Welke vakken zijn hierbij belangrijk?" Daarbij is het van belang te weten wat je sterke en mindere punten zijn, waar je belangstelling naar uit gaat en wat je mogelijkheden voor studie en beroep zijn. Dit is een proces, dat leerlingen samen met de mentor en de decaan doorlopen. In klas drie draait het vooral om de profielkeuze: in de mentorles werken leerlingen

aan opdrachten en maken ze testjes om zichzelf beter te leren kennen. Ook bezoeken ze de beroepenavond en de profielcarroussel om erachter te komen welk beroep en welk profiel het beste bij hen past. In de bovenbouw richt het keuzeprocess zich op de studiekeuze. In 4 vwo maken de leerlingen opdrachten en bezoeken ze gedurende twee dagen een bedrijf om praktijkervaring op te doen. Voor 4 havo en 5 vwo wordt op school een oud-leerlingavond georganiseerd. Oud-ATC'ers vertellen dan van alles over hun opleiding. Bovendien bezoeken deze pre-eindexamenklassen de studiekeuze avond van '4strax', waar ze over vele studies informatie kunnen krijgen. In de vijfde klas bestaat de mogelijkheid om een persoonlijkheids- en studiekeuzetest te maken.

Er komt voortdurend veel informatie over nieuwe studies beschikbaar. De decaan van het ATC, Karen van Herwaarde, coördineert deze informatiestromen. Tevens geeft zij tips en adviezen bij het kiezen van vervolgoopleidingen en daarmee samenhangende beroepsrichtingen. Voor alle vragen over studie en beroep kunnen de leerlingen langskomen. De kamer van Karen van Herwaarde is op de 2e etage naast lokaal 203. Leerlingen die een afspraak willen met mevrouw Van Herwaarde kunnen een e-mail sturen naar decanaatc@atscholen.nl.

Ouders die een klankbord willen hebben kunnen een e-mail sturen (decanaatc@atscholen.nl) of bellen (035 6729900) om een afspraak te maken.

Coördinator leerlingzaken (vertrouwenspersoon)

De coördinator leerlingzaken is verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen die door buitenschoolse en/of persoonlijkheidsproblemen belemmerd worden in hun schoolloopbaan. Via mentoren en afdelingsmanagers worden leerlingen naar de coördinator leerlingzaken verwezen. Daarnaast verzorgt deze coördinator eventuele contacten met externe organisaties zoals de GGD, Bureau Jeugdzorg en het Regionaal Bureau Leerlingzaken. De coördinator voert met deze externen regelmatig multidisciplinair leerling-overleg (MLO). Mocht vanuit dit overleg voor leerlingen nader (extern) contact nodig geacht worden, dan worden de ouders van leerlingen onder 16 jaar daarvan uiteraard op de hoogte gebracht. Tevens treedt de coördinator leerlingzaken op als vertrouwenspersoon.

De coördinator leerlingzaken op het Alberdingk Thijm College is Gina Post: g.post@atscholen.nl Tel.: 035-6729900 (ATC) of 06-31908456

Leerlingen met een speciale begeleidingsbehoefte

Leerlingen met een speciale begeleidingsbehoefte (bijvoorbeeld bij autisme) krijgen aanvullende, op het individu toegespitste begeleiding binnen het Passend Onderwijs. Wanneer een leerling speciale begeleiding nodig heeft, wordt eerst de begeleidingsbehoefte van de leerling onderzocht, waarbij ook gekeken wordt naar de haalbaarheid daarvan binnen de schoolse situatie. Onderzoek wordt gedaan aan de hand van observaties in de klas, gesprekken met ouders en eventueel externe hulpverleners.

De school stelt in overleg met ouders, de leerling en een ambulant begeleider een begeleidingsplan op, met daarin de belangrijkste vragen en doelen. In sommige gevallen krijgt de leerlingen vanuit de school een docentcoach toegewezen, in andere gevallen werkt de ambulant begeleider op regelmatige basis met de leerling. Aan de hand van het begeleidingsplan wordt maximaal een uur per week begeleid, bijvoorbeeld op het gebied van planning en organisatie en het interpreteren van sociale situaties. Voor meer informatie kunt u een afspraak maken met Eva Casteleijn (conrector). Dit kan telefonisch (035-6729900) of per e-mail (e.casteleijn@atscholen.nl).

Het kan echter voorkomen dat de school die benodigde ondersteuning niet kan bieden. Verder onderzoek moet dan uitwijzen op welke school de leerling het best op zijn/haar plek is. Een multidisciplinair team van deskundigen verbonden aan het W.J.F. Nuyens Instituut voert dit onderzoek uit en komt op basis van de resultaten van het onderzoek met een advies. Algemene informatie over Passend Onderwijs in de Gooi- en Vechtstreek is te vinden op www.qinas.nl

Pestmediator

Als er een pest-gerelateerd probleem is, dan zal de mentor of de afdelingsmanager verwijzen naar de pestmediator.

De pestmediator zoekt door middel van mediation naar een oplossing voor de pestproblematiek. Door met alle partijen gezamenlijk het gesprek aan te gaan wordt het ontstane probleem bespreekbaar gemaakt. Zo kunnen de leerlingen zelf naar

een passende oplossing zoeken.

De pestmediator beoordeelt of het pestprotocol van toepassing is en adviseert daarover aan het management en de directie. Het pestprotocol is te vinden op de website bij Ouders – Belangrijke documenten – Pestprotocol.

Daarnaast zal de pestmediator, waar nodig, leerlingen met een vervolgtraject begeleiden. Daarbij wordt vooral gekeken naar de eigen rol in de situatie en hoe je kunt voorkomen dat je opnieuw in een vergelijkbare situatie terechtkomt.

De pestmediator is Ria van Loenhout. Zij is telefonisch te bereiken: 035-6729900 (ATC) of 033-4654085 en per e-mail op r.vanloenhout@atscholen.nl. Zij wordt geholpen door Joyce van Deutekom. Zij is telefonisch te bereiken: 035-6729900 (ATC) en per e-mail: j.vandeutekom@atscholen.nl

GGD Gooi & Vechtstreek

In klas 2 voert de verpleegkundige een onderzoek uit. Zij heeft een gesprek met de leerling, weegt de leerling en meet de lichaamslengte. Ook worden de ogen en oren van de leerling onderzocht. Ter voorbereiding op het onderzoek hebben zowel de ouders als de leerling vragenlijsten ingevuld. Op basis van het onderzoek van de verpleegkundige en de antwoorden op de gestelde vragen wordt gekeken of de leerling extra aandacht van de jeugdgezondheidszorg nodig heeft. Een afspraak bij een arts is mogelijk het gevolg. Bij het onderzoek op school hoeft de ouder/verzorger niet mee te komen.

Huiswerkklas

Er is voor de leerlingen uit de onderbouw huiswerkbegeleiding mogelijk. Op dinsdag, woensdag en donderdag kunnen de leerlingen onder begeleiding huiswerk maken in een kleine groep. Dit gebeurt na afloop van de lessen. De docent ziet erop toe dat het huiswerk goed wordt aangepakt. Er wordt gekeken of er goed gepland wordt, of de manier van leren efficiënt is en of maak- en leerwerk worden afgewisseld. Vakinhoudelijke ondersteuning kan in deze setting helaas niet worden geboden. Inschrijven kan via de website (Praktische zaken – Begeleiding – Huiswerkklas). De kosten van de huiswerkklas bedragen € 10,- per keer.

Talentbegeleiding

Een aantal leerlingen op school is zeer getalenteerd in topsport, muziek of een andere discipline. Deze leerlingen krijgen op het ATC de kans om hun talent ook buiten school te ontwikkelen. Om het combineren van school en een carrière daarbuiten mogelijk te maken, moet soms met meerdere zaken rekening gehouden worden. Toptalenten krijgen daarbij begeleiding van Marjan van der Zwaan- Brouwer. Zij is het aanspreekpunt voor deze leerlingen en zal in overleg met de afdelingsmanager zoeken naar een goede weg zodat school en talentontwikkeling gecombineerd kunnen worden. Zo worden botsingen tussen school en de buitenschoolse activiteiten voorkomen, bijvoorbeeld bij deelname aan een belangrijk toernooi tijdens de toetsweek of bij trainingen onder leestijd. In sommige gevallen is het mogelijk om voor een bepaald vak een aangepast programma af te werken, zodat er na school meer tijd over blijft voor sport of muziek. Leerlingen die in aanmerking komen voor deze begeleiding, kunnen een e-mail sturen naar m.vanderzwaan@atscholen.nl.

Onderwijsorganisatie

Opvang lesuitval

Indien door overmacht (bijvoorbeeld door ziekte van een docent) een les geen doorgang kan vinden, wordt bekeken of een roosteraanpassing mogelijk is. Mocht dit niet lukken, dan wordt voor onderbouwklassen een opvangdocent geregeld. De leerlingen kunnen 's morgens thuis op de schoolwebsite kijken of er wijzigingen zijn (Praktische zaken – Lesrooster). Als docenten het eerste uur afwezig zijn, proberen we leerlingen bijtijds op de hoogte te stellen per sms.

Overgangsnormen

Overgangsnormen en verdere richtlijnen met betrekking tot doorstroom van leerlingen in klas 1, 2 en 3 zijn te vinden in het document Overgangsnormen Onderbouw. Voor de bovenbouw staan overgangsnormen, het examenreglement en toetsprogramma beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Beide stukken worden gepubliceerd op de website (Ouders – Belangrijke documenten).

Schoolverlaten

Indien een leerling de school verlaat, anders dan na het behalen van het diploma, dient dit schriftelijk door de ouders/verzorgers gemeld te worden. Indien de school tussentijds wordt verlaten, dient een aantal financiële verplichtingen afgewikkeld te zijn vóór het mutatieformulier wordt uitgereikt.

Contact met vakdocenten, mentoren en afdelingsmanager

Alle medewerkers zijn graag bereid ouders te woord te staan. De ouders kunnen zich voor algemene zaken wenden tot de afdelingsmanager of de mentor. Voor vakspecifieke vragen kan contact worden opgenomen met de betreffende docent. De beste manier om dit te doen is per e-mail. De e-mail adressen vindt u elders in dit informatieboekje.

Rapporten

Drie keer per jaar wordt een rapport uitgereikt. Ouders krijgen gelegenheid om over deze rapporten met de mentoren te spreken. In de bovenbouw krijgen leerlingen een examendossier mee naar huis.

Magister

Magister is een leerlingvolgsysteem waarin tevens een Elektronische LeerOmgeving (ELO) is opgenomen. De docenten communiceren via deze ELO met de leerlingen en kunnen o.a. huiswerk opgeven, cijfers invoeren, mailen en opdrachten plaatsen. Het opgegeven huiswerk wordt direct zichtbaar in de agenda van de leerling. De leerlingen kunnen zelf het overzicht van de behaalde cijfers bekijken. De leerlingen krijgen voor Magister een persoonlijke inlogcode en een handleiding. Mocht de code niet (meer) werken, dan kan contact worden opgenomen met de administratie. Magister is te bereiken via <https://atscholen.swp.nl> of via een link op de homepage van de website. Wij gaan er als school vanuit dat u regelmatig Magister met uw zoon/dochter bekijkt.

Voorlichting

Gedurende het schooljaar worden bijeenkomsten georganiseerd voor de ouders en leerlingen van alle leerjaren, om algemene informatie te geven over de gang van zaken op school. In het derde leerjaar worden de ouders van alle leerlingen geïnformeerd over de profielkeuze. In het begin van het eindexamenjaar zullen leerlingen geïnformeerd worden over de gang van zaken rondom het schoolexamen en het Centraal Examen (CE).

Communicatie

Over bijzondere omstandigheden of activiteiten wordt u geïnformeerd via ouderbrieven, die per e-mail aan u worden verstuurd. Het is daarom belangrijk dat onze administratie een actueel e-mailadres van u heeft. Uiteraard zullen ook de mentoren indien nodig contact met u opnemen om belangrijk informatie met u te delen.

Op www.atcilversum.nl vindt u veel informatie over onze school:

- Nieuwsberichten en de link naar Facebook, Twitter, Instagram en ons Youtube-kanaal vindt u op de voorpagina.
- Onder Ouders – Ouderbrieven of Belangrijke documenten vindt u de informatiegids, verstuurde ouderbrieven en belangrijke documenten.
- Onder Praktische zaken vindt u o.a. het lesrooster en de jaarkalender.

Privacybeleid

Op het Alberdingk Thijm College maken we veel en graag gebruik van ICT in het onderwijs. We vinden het daarbij belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. In het IBP-beleid van Alberdingk Thijm Scholen wordt beschreven hoe we informatiebeveiliging en privacybeleid organiseren. Het IBP-beleid geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders en is terug te vinden op www.atscholen.nl onder "disclaimer en privacy".

Toestemming Beeldmateriaal

Gedurende het schooljaar komt het voor dat foto's en video's van onderwijsprojecten en -activiteiten met leerlingen op de website en de sociale media worden gepubliceerd. Ook zal foto- en/of videomateriaal worden gebruikt voor publicaties zoals brochures, promotiemateriaal voor open dagen en de nieuwsbrief. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met beeldmateriaal waarop leerlingen worden afgebeeld. U wordt schriftelijk om toestemming gevraagd om foto's en/of filmpjes waarin uw zoon of dochter is afgebeeld te kunnen gebruiken voor onze online en offline publicaties. Indien u toestemming geeft voor publicatie en u wilt achteraf toch dat een foto wordt verwijderd, dan kunt u dat aangeven bij de conrector Eva Casteleijn (e.casteleijn@atscholen.nl). Indien u geen toestemming geeft dan zullen we geen beeldmateriaal publiceren van uw zoon/dochter.

Er is geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels. Er zal terughoudend worden omgegaan met foto's en video's van leerlingen. Van ouders en leerlingen die beeldmateriaal maken tijdens school activiteiten verwachten we ook dat zij terughoudend omgaan met het maken en publiceren van foto's.

Het kan voorkomen dat wij op school ten behoeve van individuele begeleiding van kinderen of opleiding/coaching van docenten video-opnames maken. Deze opnames zijn voor intern gebruik en worden na bestudering/ gebruik gewist. Ook van uw kind kunnen dan tijdelijk beelden worden vastgelegd. Deze opnames zijn

voor onderwijskundige doeleinden en vallen dan ook niet onder de privacywet. School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethoden die op het ATC wordt gebruikt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De methode wordt met name ingezet om docenten en leerkrachten (in opleiding) te ondersteunen. Aan Alberdingk Thijm Scholen zijn gespecialiseerde School Video Interactie Begeleiders (SVIB 'er) verbonden die video-opnames maken in de klas om deze vervolgens met de docenten of leerkrachten (in opleiding) na te bespreken. De SVIB'er hanteert, net als andere begeleidingsfunctionarissen, een beroepscode waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden mogen worden gebruikt. Zo blijven de videobeelden, die in de klas worden gemaakt, onder beheer van de SVIB 'er en worden niet – zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar – aan anderen vertoond. Het videomateriaal zal na een periode van een jaar worden vernietigd. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

De jaarkalender

De jaarkalender kunt u vinden op www.atcilversum.nl onder Praktische zaken. Er kunnen gedurende het schooljaar nog kleine wijzigingen plaatsvinden. U wordt daarom verzocht om deze gegevens af en toe te verifiëren.

Doorstroom en slagingspercentages 2017-2018

Aantallen	jaar 1	jaar 2	jaar 3	jaar 4	havo 5	vwo 5	vwo 6	Uitstroom	Geslaagd
jaar 1		97%						3%	
jaar 2		1%	93%					6%	
jaar 3			2%	92%				6%	
havo 4				13%	80%	2%		5%	
vwo 4				10%		88%		2%	
havo 5					3%			7%	90%
vwo 5					2%	1%	96%	1%	
vwo 6							2%	7%	91%

Lestijden en vakantieregeling

Lestijden dagelijkst rooster

1e uur	08.30 uur - 9.15 uur
2e uur	09.15 uur - 10.00 uur
3e uur	10.00 uur - 10.45 uur
pauze	10.45 uur - 11.05 uur
4e uur	11.05 uur - 11.50 uur
5e uur	11.50 uur - 12.35 uur
pauze	12.35 uur - 13.00 uur
6e uur	13.00 uur - 13.45 uur
7e uur	13.45 uur - 14.30 uur
pauze	14.30 uur - 14.45 uur
8e uur	14.45 uur - 15.30 uur
9e uur	15.30 uur - 16.15 uur
10e uur	16.15 uur - 17.00 uur

Wanneer er rapportvergaderingen zijn, wordt -om te voorkomen dat de leerlingen veel lesuitval hebben- een speciaal rooster gehanteerd. Het 1e tot en met het 7e uur duren de lessen 35 minuten. Vanaf het achtste uur duren de lessen 45 minuten.



Lestijden verkort rooster	
1e uur	08.30 uur - 9.05 uur
2e uur	09.05 uur - 09.40 uur
3e uur	09.40 uur - 10.15 uur
pauze	10.15 uur - 10.30 uur
4e uur	10.30 uur - 11.05 uur
5e uur	11.05 uur - 11.40 uur
pauze	11.40 uur - 12.05 uur
6e uur	12.05 uur - 12.40 uur
7e uur	12.40 uur - 13.15 uur
pauze	13.15 uur - 13.30 uur
8e uur	13.30 uur - 14.15 uur
9e uur	14.15 uur - 15.00 uur
10e uur	15.00 uur - 15.45 uur

Vakantiedagen schooljaar 2018-2019	
Herfstvakantie	22 oktober t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Vrije dag	14 februari 2019: studiedag
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 22 februari 2019
Goede Vrijdag	19 april 2019
Pasen	21 en 22 april 2019
Meivakantie	23 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	9 en 10 juni 2019
Zomervakantie	11 juli t/m 26 augustus 2019

Afspraken en regels

Absentieprotocol

Om registratie van absentie onder onze leerlingen helder in kaart te hebben, geldt op het Alberdingk Thijm College een absentieprotocol. Wij vragen ouders en leerlingen kennis te nemen van onderstaande.

1. Bij afwezigheid van een leerling dienen ouders/verzorgers de school daarvan voor zijn of haar eerste lesuur op de hoogte te stellen op telefoonnummer 035-672 99 03.
2. Zodra de leerling is hersteld, verwachten wij dat hij of zij zich voor hervatting van de lessen beter meldt bij de receptie met een briefje van een ouder/verzorger. Ouders kunnen hun zoon of dochter ook telefonisch beter melden of absentie toelichten op 035-672 99 03.
3. Wanneer een leerling op school ziek wordt en naar huis wil, meldt hij/zij zich bij de afdelingsmanager of servicebalie. De leerlingen uit klas 1 t/m 3 kunnen pas vertrekken als wij contact met een ouder/verzorger hebben gehad. De ouders van leerlingen van klas 4 t/m 6 worden op de hoogte gebracht van het vertrek van hun zoon/dochter. Bij hervatting van de lessen is de gang van zaken zoals beschreven onder punt 2.
4. Een vrije dag wegens bijzondere- of familieomstandigheden kan schriftelijk of telefonisch worden aangevraagd bij de afdelingsmanager.
5. Aanvragen voor verlof van meer dan 3 dagen buiten de vastgestelde vakantiedagen dienen ruim van te voren schriftelijk te worden aangevraagd bij de rector met het formulier 'verzoek verlof' dat te downloaden is van de website (Ouders – Belangrijke documenten). Aansluitend aan de zomervakantie is het niet mogelijk verlof aan te vragen.
6. Indien een leerling door reeds gemelde afwezigheid een toets mist, vragen we ouders om op de dag van de toets de afwezigheid opnieuw telefonisch te melden op telefoonnummer 035-672 99 03.
7. Inhaaltoetsen voor de onderbouw worden aangeboden op donderdagmiddag tijdens het 8e en 9e uur. Voor de onderbouw geldt: een toets missen zonder geldige reden (ook op inhaalmoment) levert het cijfer 1,0 op. De toets wordt dan opnieuw gemaakt, waarna het cijfer wordt gemiddeld.
8. Inhaaltoetsen voor de bovenbouw worden aangeboden op maandagmiddag

het 9e en 10e uur. Voor de bovenbouw geldt: wanneer zonder geldige reden een toets gemist wordt (ook op het inhaalmoment), stelt de examencommissie de sanctie vast.

Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op onze website (Ouders – Belangrijke documenten – Absentieprotocol)

Te laat komen

Als een leerling te laat komt, wordt dat geregistreerd in Magister door de docent. De leerling moet zich de volgende ochtend een half uur voor aanvang van zijn of haar les bij de conciërge melden. Als dat niet gebeurt, moet een leerling corvee doen. Indien een leerling veelvuldig te laat is, wordt er contact met thuis opgenomen en komt er een vermelding in het leerlingdossier.

Bij te laat in verband met vertragingen, kan de leerling bij de afdelingsmanager vragen of de te-laait-melding kan worden verwijderd.

Bijwonen lessen gymnastiek

Leerlingen die om medische redenen niet kunnen deelnemen aan de gymnastieklessen, wonen in principe wel de lessen bij. In overleg met de docent wordt gekeken of toch aan bepaalde onderdelen meegedaan kan worden. Indien er sprake is van medische redenen, wordt daarvoor een verklaring ingeleverd bij de afdelingsmanager.

Buitengewone weersomstandigheden

Wanneer ouders inschatten dat het voor hun kind niet verantwoord is om wegens weersomstandigheden (zoals ijzel of sneeuw) de reis naar school te maken, kunnen zij hun kind voor aanvang van de eerste les afmelden via telefoonnummer 035-6729903.

Gedragscode

In de school gelden dezelfde gedragsregels als daarbuiten, zowel in de omgang met elkaar als in het gebruik van gebouw en materialen.

- Het is niet toegestaan zaken van welke aard dan ook, behoudens wat voor

het volgen van de lessen nodig is, mee naar school te brengen of onder de leerlingen te verspreiden.

- Voor het ophangen van affiches, mededelingen, oproepen e.d. wordt aan de schoolleiding vooraf toestemming gevraagd.
- Schade door een leerling aangebracht aan het schoolgebouw of het schoolterrein, aan meubilair of aan leermiddelen wordt op kosten van de leerling hersteld. De school is niet aansprakelijk voor deze aangebrachte schade. Evenmin is de school aansprakelijk voor schade aan of diefstal van (brom)fietsen, kleding, tassen, geld, telefoon e.d.
- Gebruik van een mobiele telefoon tijdens de les is niet toegestaan. Telefoneren is alleen toegestaan op de begane grond en op het schoolplein.
- Het ATC is een rookvrije school. Dit betekent dat er zowel op het schoolplein als ook in het park naast de school niet gerookt mag worden.

Bovenstaande afspraken en regels zijn een gedeelte van het volledige schoolreglement.

Leerlingenstatuut

De Stichting Alberdingk Thijm Scholen heeft een leerlingenstatuut dat tweejaarlijks wordt geëvalueerd. In dit statuut zijn de rechten en plichten van leerlingen beschreven. Het statuut is te vinden op www.atchilversum.nl onder Ouders – Belangrijke documenten.

Verwijdering van school

Het gebruik of verhandelen van verdovende middelen onder schooltijd, in de schoolgebouwen/ of het schoolterrein kan aanleiding zijn betrokkene(n) voor te dragen tot verwijdering van de school. Dit geldt ook voor bedreiging, fysiek geweld, diefstal, vandalisme, racisme en discriminatie.

Procedure van bezwaar/beroep

Beslissingen van docenten aangaande het gedrag van een leerling, kunnen worden voorgelegd aan de afdelingsmanager van de betreffende leerling. Tegen deze beslissingen kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Beslissingen van de rector

kunnen schriftelijk ter toetsing worden voorgelegd aan het College van Bestuur van de Stichting Alberdingk Thijm Scholen, p/a Shared Service Centre, Postbus 700, 1200 AS Hilversum.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Wij proberen dat vanzelfsprekend tot een minimum te beperken, maar het is toch mogelijk dat leerlingen of hun ouders/verzorgers als gevolg van een fout, een handelwijze of een reactie van onze kant een klacht hebben. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend, agressief of gewelddadig gedrag. Een klacht wordt bij voorkeur eerst bespreekbaar gemaakt op het niveau waarop de klacht ontstaat. In de meeste gevallen zal dit de docent zijn. Leerlingen kunnen uiteraard ook altijd bij hun mentor terecht. Als dit overleg niet leidt tot een oplossing van het probleem, dan kan de klacht besproken worden met de coördinator leerlingzaken of (een lid van) de schoolleiding.

Als er op schoolniveau geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, dan kan de klager worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van de stichting, de heer J.B. van Luit. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via: Vertrouwenspersoon Alberdingk Thijm Scholen, Postbus 700, 1200 AL Hilversum of per e-mail: vertrouwenspersoon@atscholen.nl. De klager kan ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als de aard van de klacht hiertoe aanleiding geeft. De vertrouwenspersoon heeft als taak zorg te dragen dat klachten van leerlingen en/of ouders/verzorgers op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een (schriftelijke) klacht bij het bestuur of de klachtencommissie. Hij kan proberen te bemiddelen om de zaak op te lossen en begeleidt de klager desgewenst ook bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Anoniem ingediende klachten worden niet in behandeling genomen.

De officiële klachtenregeling ('Klachtenregeling Alberdingk Thijm Scholen VO') ligt op school ter inzage. U kunt de klachtenregeling daar eventueel ook afhalen.

Onderstaand stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de

behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost.

1. De leerling of de ouder/verzorger, hierna 'klager', bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is, hierna 'aangeklaagde'. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.
2. De klager bespreekt zijn klacht met (een lid van) de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3.
3. De klager wendt zich, via de schoolleiding, tot de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur (stap 4) of bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs (stap 5).
4. De klager dient, al dan niet bijgestaan door de vertrouwenspersoon, een klacht in bij het bestuur. Het bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 5.
5. De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. (Adresgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl) Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs brengt advies uit. De klager en de aangeklaagde krijgen het advies tegelijkertijd. In het advies zegt de commissie in ieder geval of ze vindt dat de klacht terecht is. Verder kan de commissie het bestuur adviseren om naar aanleiding van de klacht bepaalde maatregelen te nemen. U kunt niet tegen het advies in beroep gaan.
6. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie besluit het bestuur wat te doen met het advies en deelt dit schriftelijk mede aan de klager, de aangeklaagde, de rector/directeur van de betrokken school en de klachtencommissie.



Voorzieningen

De mediatheek

Op het Alberdingk Thijm College is een mediatheek aanwezig. Leerlingen kunnen hier zelfstandig studeren in een rustige omgeving. In de mediatheek kunnen leerlingen tegen betaling printen. De mediatheek is geopend van maandag t/m vrijdag van 08.30 - 16.00 uur.

Garderobekluisjes

Om eigen bezittingen en schoolspullen veilig te kunnen bewaren zijn er voor alle leerlingen garderobekluisjes. Er mogen geen sleutels op eigen gelegenheid worden bijgemaakt. Betaling vindt plaats via de jaarnota die aan het begin van het schooljaar wordt toegezonden. Indien een leerling een kluisleutel kwijtraakt, is het mogelijk om via de conciërge een nieuwe sleutel bij te laten maken. De kosten hiervoor bedragen € 5,-.

Fietsen en brommers

Fietsen en brommers dienen tijdens de schooluren afgesloten gestald te worden op de aangegeven plaatsen achter de school en in de fietsenkelder. Fietsen en brommers, die voor de school geplaatst zijn, worden verwijderd. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of ontvreemding van fietsen en brommers.



Activiteiten en groepen

Oudervereniging

Het Alberdingk Thijm College en de oudervereniging vinden actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers van groot belang voor een goed schoolklimaat. Als ouder/verzorgers van een kind op het ATC bent u automatisch lid van de oudervereniging van het ATC. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit circa zeven ouders. De oudervereniging behartigt, vanuit het standpunt van de ouders/verzorgers, de belangen van de leerlingen.

Voor meer informatie over de oudervereniging verwijzen wij u naar de schoolwebsite (Ouders – Oudervereniging). Wilt u een suggestie doen of een mening geven, neem dan gerust contact met de oudervereniging op. Dat kan door een e-mail te sturen naar ouderverenigingatc@atscholen.nl.

Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders, leerlingen en personeelsleden zitting hebben. De raad werkt op basis van een medezeggenschapsreglement en is nauw betrokken bij het vaststellen van het schoolbeleid.

Leerlingenvereniging

Er bestaat op school een leerlingenvereniging, die tot doel heeft de leerlingen actief te betrekken bij het onderwijs en de organisatie van activiteiten op school. De leerlingenvereniging wordt als volgt opgebouwd:

- Twee of drie leerlingen die zitting hebben in de DMR
- Klankbordgroepen bestaande uit klassenvertegenwoordigers uit alle klassen
- De leerlingenraad, bestaande uit twee vertegenwoordigers uit de bovenstaande commissies, heeft regelmatig overleg met de directie
- De feestcommissie
- De examenstuntcommissie en jaarboekcommissie
- De sportcommissie
- De Gay Straight Alliance
- De journalistieke commissie
- De theatercommissie
- De debatclub.

Meer informatie is te vinden op de website (Activiteiten – Leerlingcommissies). Bij vragen kan contact worden opgenomen met mevrouw Schleijsen, coördinator leerlingcommissies, via y.schleijsen@atscholen.nl. Voor de sportcommissie, onder leiding van Tim Duijf (docent lichamelijke opvoeding) kan contact worden opgenomen via sportcieatc@hotmail.com.

B.I.N.K. (maatschappelijke stage)

De leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 lopen een maatschappelijke stage en kunnen zo ervaren hoe leuk het is om je voor een ander in te zetten, zonder daar een vergoeding voor te krijgen. Het leert hen zich verantwoordelijk te voelen voor anderen.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een B.I.N.K.-kaart (B.I.N.K. = Belangeloze Inzet Naar Keuze) uitgereikt en een stagecontract, dat door de leerling, de mentor, de ouders en de stage organisatie ondertekend moet worden. De bedoeling is dat iedere leerling zich buiten schooltijd meerdere uren in gaat zetten voor een ander:

klas 1: 5 uur

klas 2: 12 uur

klas 3: 15 uur

klas 4: indien nodig restant

Tijdens de mentorlessen wordt aandacht besteed aan maatschappelijke stage en wordt gesproken over de verschillende activiteiten die kunnen worden ondernomen.

Schoolfeesten

Schoolfeesten, die voor alle leerlingen toegankelijk zijn, worden georganiseerd door de feestcommissie onder verantwoordelijkheid van een daartoe door de school aangewezen medewerker of meerdere medewerkers. Om toegang te krijgen tot een schoolfeest moeten de leerlingen in het bezit te zijn van een schoolpasje. De leerlingen krijgen deze schoolpas aan het begin van het schooljaar uitgereikt. De schoolfeesten worden van tevoren aangekondigd. De schoolleiding kan besluiten de leerlingen bij binnenkomst een blaastest te laten doen. Leerlingen die (in)gedronken hebben worden niet toegelaten tot het feest en dienen door hun

ouders te worden opgehaald. Niet schriftelijk aangekondigde feesten vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.



Vergoeding voor dienstverlening

Als een leerling is toegelaten tot het Alberdingk Thijm College, biedt Stichting Alberdingk Thijm Scholen Ouderbijdragen een aantal extra voorzieningen aan. Deze extra voorzieningen worden niet gesubsidieerd door de rijksoverheid, omdat het gaat om activiteiten die niet tot het reguliere lesprogramma behoren. De vergoeding voor de extra voorzieningen is afhankelijk van de klas waarin de leerling zit.

Na aanvang van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een e-mail met daarin een link naar het betalingssysteem WIS Collect. Als u hierop klikt, dan ziet u direct een overzicht van alle kosten (gespecificeerd per leerjaar) en komt u uit bij verschillende betaalmogelijkheden. U hebt de mogelijkheid om te betalen met iDeal, incasso of overboeking, in één keer of in termijnen. U bent niet verplicht om de extra diensten af te nemen. Besluit u de extra diensten niet te betalen, dan houdt dit in dat u zelf alle activiteiten in de loop van het jaar bekostigt.

De extra voorzieningen voor schooljaar 2018-2019 bestaan uit:

(Digitale) boeken en onderhoud laptop

De school zorgt voor de software, het digitaal leermateriaal, de werkboeken en de klassensets boeken. Voor het gebruik van de laptop gelden de regels uit de huurkoopovereenkomst. De laptop wordt voor een periode van drie jaar geleased en wordt na afloop van deze periode eigendom van de leerling. De laptop is door de school drie jaar tegen diefstal en schade verzekerd. Natuurlijk dienen leerlingen wel met beleid met de laptop om te gaan. Als er schade ontstaat door onvoorzichtig handelen worden de kosten van de reparatie op de ouders/verzorgers verhaald. Bij problemen kunnen de leerlingen in de pauze op school terecht bij 'de laptopdokter', Lennart Bon of Taco Carlier in het kantoor van 'laptopbeheer' op de begane grond. Het leasebedrag bedraagt € 370,- tot € 380,- per jaar.

Excursies

De school organiseert, ter aanvulling op het gewone lesprogramma, een aantal excursies. Deze excursies worden op school voorbereid en staan onder toezicht van docenten. De excursies maken structureel deel uit van het onderwijsprogramma van de school. De kosten hiervoor variëren.

Festiviteiten en culturele activiteiten

Er vinden gedurende het schooljaar diverse festiviteiten en culturele activiteiten plaats. Deze maken deel uit van het schoolprogramma, maar zijn in principe niet verplicht. Indien uw kind om een bepaalde reden niet meedoet met deze activiteiten zal een alternatief (school)programma worden opgesteld.

Diversen

Het Alberdingk Thijm College verleent leerlingen een aantal diensten, waaronder het maken van kopieën, een schoolpas die toegang geeft tot de mediatheek en de schoolfeesten, praktijkmaterialen en introductieactiviteiten en enkele voor alle leerlingen afgesloten verzekeringen (zie verderop in deze gids). Afname van deze overige voorzieningen is niet verplicht.

Overige dienstverlening en ouderbijdrage

Tevens biedt het Alberdingk Thijm College de leerlingen een aantal voorzieningen aan, waaronder materialen, gereedschappen en de huur van kluisjes. Afname van deze voorzieningen is niet verplicht. Het bedrag voor de overige dienstverlening bedraagt € 139,-.

Om de organisatie van het Alberdingk Thijm College te kunnen bekostigen wordt een kleine, vrijwillige ouderbijdrage afgesproken van € 5,-.

Restitutie van de onkosten

Als een leerling binnen een half jaar de school verlaat dan volgt 50% restitutie. Verlaat de leerling na een half jaar de school dan volgt een lager percentage restitutie. Restitutie van de onkosten dient u schriftelijk aan te vragen.

Kortingsregeling

Indien u als ouder werkzaam bent, of als u andere kinderen hebt op één van de VO-scholen van de Alberdingk Thijm Scholen, geldt een korting. Als u hierop recht hebt, kunt u dit per e-mail aangeven bij Ingrid Hendriks (i.hendriks@atscholen.nl). Ook voor andere vragen omtrent betaling kunt u bij haar terecht.

Boeken

De leerlingen krijgen hun boeken, werkboeken en digitaal lesmateriaal tijdens de eerste les via de docent. Als een boek beschadigd of onvolledig is, dient de leerling dit zo spoedig mogelijk na uitreiking te melden bij de mediathecaris.

In de meeste gevallen worden de lesboeken digitaal verstrekt, waarbij in de klassen fysieke gebruiksexemplaren voorhanden zijn. Leerlingen die desondanks -bijvoorbeeld omdat zij dyslexie hebben- ook thuis uit echte boeken willen werken, kunnen via de afdelingsmanager een boekenpakket aanvragen.

De lesboeken die de leerling meekrijgt zijn in bruikleen. De boeken worden door de leerling gekaft met degelijk kaftpapier en worden voorzien van een etiket met de naam en de klas. Aan het eind van het schooljaar levert de leerling de bruikleenboeken (zonder kaftpapier) in, volgens een door de school bekend te maken rooster.

Bij schade en verlies van de boeken wordt de nieuwprijs in rekening gebracht, verminderd met een derde of twee derde van de vervangende waarde, afhankelijk van het aantal jaren dat het betreffende boek in gebruik is. In principe wordt altijd minimaal 33% van de vervangende waarde in rekening gebracht. Ter voorkoming van schade of verlies wordt het gebruik van een goede boekentas aangeraden.

Verzekeringen

De Stichting Alberdingk Thijm Scholen heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de leerlingen afgesloten. Zij aanvaarden slechts aansprakelijkheid voor zover de schade door de verzekering wordt gedekt. Eveneens is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Krachtens deze verzekering wordt n.a.v. een ongeval op weg naar of van school, op school, tijdens excursies, gedurende werkweken en gedurende andere door de school georganiseerde activiteiten, een uitkering verleend.

De maximale uitkeringen zijn bij

- overlijden € 5000,
- blijvende invaliditeit € 25.000,
- geneeskundige en heelkundige behandeling € 750, als aanvulling op de eigen zorgverzekering,
- tandheelkundige behandeling € 100,-, als aanvulling op de eigen zorgverzekering,

Een ongeval dient, met een beschrijving van de situatie en ontstane kosten, zo snel mogelijk aan de verzekeringsmaatschappij te worden gemeld via de directie van het ATC. De school is niet verzekerd tegen en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen van leerlingen. Ook schade aan brillen, prothesen, kleding en fietsen wordt niet vergoed.

Alberdingk Thijm College
Laapersveld 9
1213 VB Hilversum

T 035-672 99 00
E atc@atscholen.nl
W atc.hilversum.nl



Een Alberdingk Thijm School